



Handleiding Directadmin Eindgebruikers

Inhoud

1. Beginnen	5
1.1 Registreer een domeinnaam	5
1.2 Bewerk HTML.....	5
1.3 Inloggen	5
1.4 Wachtwoord wijzigen	6
1.5 Uitloggen	6
2. Site uploaden	7
2.1 mappen structuur.....	7
2.2 home (index) bestand.....	7
2.3 uploaden met FTP	8
2.4 uploaden met MS FrontPage	8
2.5 Uploaden met DirectAdmin's File Manager	11
3. E-mail	12
3.1 E-mailaccounts aanmaken, bewerken en verwijderen	12
3.2 Catch-all adres instellen	13
3.3 Doorstuurservice aanmaken	13
3.4 Automatische beantwoording aanzetten	14
3.5 Vakantiebericht aanmaken	15
3.6 Mailinglijsten aanmaken.....	16
3.7 MX Records	18
3.8 Webmail.....	19
3.9 SMTP authenticatie	19
4. Subdomeinen	20
4.1 MX Records	20
4.2 Uploaden naar een subdomein	20
4.3 Uploaden naar een subdomein	20
4.4 Subdomein statistieken	21
4.5 Usage log / Error log.....	21
4.1 Het maken van FTP gebruikers voor individuele subdomeinen	21
5. Mysql databases	22
5.1 Het maken van databases	22
5.2 Het verwijderen van databases	22
5.3 Het toevoegen van gebruikers aan een database.....	22
5.4 Het verwijderen van gebruikers van een databases	23
5.5 Het veranderen van het wachtwoord van een database.....	23
5.6 Uw database koppelen aan uw scripts.....	23
5.7 PhpMyAdmin gebruiken.....	23
6. Site statistieken.....	24
6.1 Het controleren van schuifruimte en dataverkeer	24
6.2 Het bekijken van logbestanden	24
6.3 Het bekijken van uw account informatie.....	25
6.4 Webalizer statistieken.....	26

7. File Manager	27
7.1 Navigeren	27
7.2 Bestanden kopiëren	27
7.3 Bestanden verplaatsen	28
7.4 Het verwijderen van bestanden en mappen	28
7.5 Bestandsrechten aanpassen.....	29
7.6 Het aanmaken van nieuwe mappen	29
7.7 Het aanmaken van nieuwe bestanden	29
7.8 Het wijzigen van bestanden	30
7.9 Het uploaden van bestanden	30
8. DNS instellingen	31
8.1 Mededeling voor beginners	31
8.2 DNS Minicursus.....	31
8.3 Het aanpassen van de DNS instellingen.....	32
8.4 Toelichting verschillende records (A, CNAME, NS, MX, PTR)	33
9. Backups.....	35
9.1 Kies wat u wilt bewaren	35
9.2 Het maken van backups	36
9.3 Het bewaren van backups	36
9.2 Het herstellen van backups.....	37
10. SSL Secure server.....	38
10.1 Certificaat installatie vereisten	38
10.2 Gedeelde servers en zelf-ondertekende certificaten	38
10.3 Gekochte certificaten	38
10.4 Het gebruiken van gedeelde server certificaten	38
10.5 Hoe werken niet-vertrouwde certificaten	38
10.6 Het uploaden van bestanden naar uw beveiligde site	39
10.7 Het maken van een zelf-ondertekend certificaat	39
10.8 Het installeren van gekochte certificaten	40
10.9 Het uploaden van bestanden naar uw secure site	42
11. FTP Accounts	43
11.1 Het maken van FTP Accounts	43
11.2 Het wijzigen en verwijderen van FTP Accounts	44
11.3 Het maken van FTP gebruikers voor subdomeinen	45
12. Microsoft Frontpage.....	46
12.1 Het aan-/uitzetten van FrontPage Extensies.....	46
12.2 Hoe MS FrontPage uw site verandert.....	46
12.3 Uploaden met MS FrontPage	46
13. Het gebruik van scripts	49
13.1 CGI Scripts	49
13.2 Programma paden	49
13.3 Het bekijken van geïnstalleerde perl modules.....	49
13.4 Rechten bekijken.....	50

13.5 PHP Scripts.....	50
13.6 Toegang tot phpMyAdmin	50
14. Diverse	51
14.1 404 error pagina's	51
14.2 Paswoord protected directories.....	51
14.3 Server informatie	52
14.4 MIME Types	53
14.5 Apache handlers.....	53
14.6 Site redirectie	53
14.7 Domain pointers.....	54
14.8 Het hosten van extra domeinen.....	54
14.9 Het uploaden van bestanden per domein	55

1. Beginnen

1.1 Registreer een domeinnaam

Domeinen zijn een unieke manier om u zelf op Internet te identificeren. Er zijn twee delen aan een domein: de naam en de extensie. De naam is de beschrijving van uzelf of uw site (bijvoorbeeld, de naam "mijndomein" in mijndomein.com). De extensie vertegenwoordigt de domeincategorie. Bijvoorbeeld, de .com uitbreiding betekent "commercial," .net betekent "network", en zo verder. Er zijn vele beschikbare extensies: .biz (zaken), .info (middel sites), .us (Amerikaanse sites), .ca (Canadese sites), om er maar een paar te noemen. "www" wordt automatisch ingevoerd door de webserver die uw site host maar is geen deel van de domein naam.

U kunt de domein naam niet gebruiken totdat u het registreert. U kunt geen domein naam registreren als deze al is geregistreerd door iemand anders. Het registratieproces is vrij eenvoudig:

1. Verzin een domein naam en extensie.
2. Registreer deze vervolgens bij Skyberate Internet Services.

1.2 Bewerk HTML

HTML, of HyperText Markup Language, is de taal die webbrowsers vertelt hoe ze een pagina kunnen tonen. Bijvoorbeeld, naar `bold` text in HTML, zult u starten met de `` markering en eindigen met ``. Alles tussen deze markeringen zal dikgedrukt zijn (de bezoekers zullen geen `< b>` zien). Wanneer iemand www.yourdomain.com bezoekt, hebben zij eigenlijk toegang tot de `index.html` file in uw hoofd website map.

Editing van HTML vereist software die specifiek voor deze taak wordt ontworpen. De voorbeelden omvatten [Microsoft FrontPage](#), [HotDog Professional](#), and [Macromedia Dreamweaver](#). Er zijn ook shareware en freeware HTML editors verkrijgbaar bij populaire download sites zoals download.com.

Zelfs de beste HTML editors software kan verwarrend zijn voor beginners. Als u onder deze categorie valt, stellen wij voor om gebruik te maken van een online site bouwer/HTML generator. Kennis van HTML is niet vereist-- de online site bouwers stellen u vragen en vormen dan een website die op die informatie wordt gebaseerd. Sommige site bouwers staan u toe om de site te controleren, plaatjes in te voegen, scripts, e.d. op te nemen. De meeste site bouwers zijn gratis, maar de meer ervaren bouwers kunnen een toegangsprijs berekenen. Sommige gratis site bouwers bevatten:

<http://www.uweb.ucsb.edu/generator/basic.php>

<http://www.3zweb.com/free/index2.htm>

http://www.searchbliss.com/free_web_tools_html.htm

<http://www.applelinks.com/tools/webpage.shtml>

1.3 Inloggen

Eerst klikt u op "Message System" rechtsboven. Belangrijke berichten over uw account worden via het berichten systeem aan u verzonden, zodat wij u adviseren om uw email adres in te voeren aan de onderkant van het scherm en uw checkbox aan te vinken. Als u dit doet zal het control panel u hier óók een email sturen wanneer er een belangrijk bericht binnenkomt.

<input checked="" type="checkbox"/> Email a copy of all messages to <input type="text" value="myemail@domain.com"/> <input type="button" value="Save"/>

Ten tweede keer u terug naar het hoofdmenu en klikt u op "Statistics / Logs". Ongeveer halverwege onderaan het scherm zal er een tekstvakje zijn om uw e-mail adres in te voeren. Bevestig dat het e-mail adres in het tekstvakje correct is. Zo niet, verander het en klik op "Save". Het is belangrijk om een geldig e-mail adres in te voeren, omdat het control panel u een e-mail zal sturen wanneer uw account op het punt staat om over de bandbreedte limiet te gaan.

Email <input type="text" value="myemail@domain.com"/> <input type="button" value="Save"/>

1.4 Wachtwoord wijzigen

Om uw control panel wachtwoord te veranderen, klikt u op 'PASSWORD' boven in het scherm. U voert uw huidige wachtwoord in en daarna tweemaal uw nieuwe wachtwoord. Klik "Submit" om te bevestigen en daarna "save". Het control panel zal uw wachtwoord weigeren als het te kort is of ongeldige karakters bevat.

Belangrijke notitie: Deze eigenschap verandert alleen het wachtwoord van uw klanten login en control panel paswoord. Andere e-mail accounts, databases, FTP accounts, etc. Zullen niet worden beïnvloed door deze wachtwoord verandering.

1.5 Uitloggen

Om uit te loggen klikt u op de logout knop. U zult een scherm zien waarin wordt bevestigd dat u zich hebt uitgelogd.

Belangrijke notitie: Veel browsers houden uw control panel gegevens vast in het tijdelijke geheugen van desbetreffende browser, zelfs nog nadat u zich heeft uitgelogd. Als u niet enige bent die uw computer gebruikt, zorg er dan voor dat u alle actieve browserschermen sluit voor u uw werkstation verlaat. Dit zal het tijdelijke browser geheugen legen en zal het verder onmogelijk maken om weer in het control panel in te loggen, zonder eerst opnieuw aan te melden.

2. Site uploaden

2.1 mappen structuur

Aan het begin van uw account bevinden zich deze folders:

/backups
/domains
/mail
/public_html
/backups

De /backups folder bevat alle backups die door het control panel worden gecreëerd. U zult geen /backup folder hebben tot u een backup in het control panel creëert.

/domains

De /domains folder bevat de bestanden gerelateerd naar uw hosting account(s). Elk domein gehosted door uw account heeft zijn eigen folder.(/domains/uwdomeinnaam.com). In deze folder vindt u:

/logs (maandelijkse logs staan hier opgeslagen—De folder is één maand later gecreëerd dan uw account.)
/private_html (alle bestanden toegankelijk door SSL -- https://)
/public_html (bestanden voor uw algemene website)
/public_ftp (bestanden voor uw FTP site)/stats (bestanden die door Webalizer voor statistieken worden gecreëerd – verander of verwijder deze folder niet)

/mail

De /mail folder omvat bestanden die door het mailsysteem van de server worden gecreëerd. Verander, wijzig of voeg niks toe aan deze folder.

/public_html

De /public_html folder aan het begin van uw account is eigenlijk een link naar /domains/uwdomeinnaam.com/public_html. Hebt u meer dan één domein gehost op uw account, dan zal deze link u naar de public_html folder sturen van het eerste domein die op uw account gecreëerd is.

Home (index.html) File

Het standaard bestand voor elke webfolder is index.html. Dat houdt in dat bezoekers die toegang hebben tot <http://www.uwdomeinnaam.com>, in werkelijkheid door de server worden doorgestuurd naar <http://www.uwdomeinnaam.com/index.html>. Dit werkt voor elke openbaar toegankelijke folder op uw systeem, met inbegrip van de subdomeinen

Wanneer u de hoofdwebsite wilt uploaden vergeet dan niet in elke folder een index.html te plaatsen. De gevorderde gebruikers kunnen PHP bestanden, shtml bestanden, enz. gebruiken. Als uw website niet in html is gebaseerd, dient u er voor te zorgen dat u ze de naam index.extensie geeft. (bijvoorbeeld: index.php, index.shtml,).

2.2 home (index) bestand

Het standaard bestand voor elke webfolder is index.html. Dat houdt in dat bezoekers die toegang hebben tot <http://www.uwdomeinnaam.com>, in werkelijkheid door de server worden doorgestuurd naar <http://www.uwdomeinnaam.com/index.html>. Dit werkt voor elke openbaar toegankelijke folder op uw systeem, met inbegrip van de subdomeinen

Wanneer u de hoofdwebsite wilt uploaden vergeet dan niet in elke folder een index.html te plaatsen. De gevorderde gebruikers kunnen PHP bestanden, shtml bestanden, enz. gebruiken. Als uw website niet in html is gebaseerd, dient u er voor te zorgen dat u ze de naam index.extensie geeft. (bijvoorbeeld: index.php, index.shtml,).

2.3 uploaden met FTP

Stap 1: Het verkrijgen van FTP client software.

Het uploaden naar de server middels FTP vereist speciale software. De meeste computersystemen worden niet geleverd met FTP software, u zult ze dus eerst moeten downloaden van het internet. Wij stellen voor:

IBM/Windows:

[LeechFTP](#) (gratis),
[WS FTP LE](#) (gratis),
[FTP Explorer](#) (gratis),
[CuteFTP](#) (gratis probeerversie).

Macintosh:

[Fetch](#) (gratis),
[Transmit](#) (gratis probeerversie).

Stap 2: Verbinding maken met de server.

Alle FTP cliënts / software hebben de volgende informatie nodig, om te kunnen uploaden:

Username - Dit is uw gebruikersnaam van uw account.

Password - Dit is uw wachtwoord van uw account.

Address - Dit is het adres van de server. Gebruik ftp.uwdomeinnaam.com

Port - Gebruik de standaard poort(21).

Sommige ftp programma's kunnen naar het host type vragen(select "auto"), ASCII/Binary/Auto (select "auto"), en de startmap van uw account (u kunt dit leeg laten of het veranderen naar /domains/uwdomeinnaam.com/public_html om te starten op de hoofdwebsite van uw account).

Stap 3: Open de public_html folder door erop te klikken en upload uw bestanden [en submappen] binnen deze public_html map.

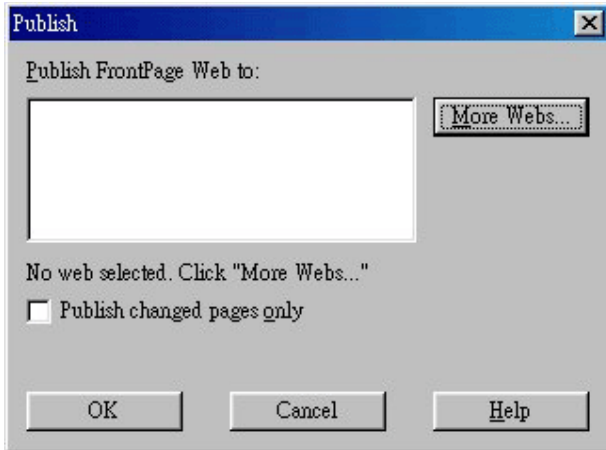
Hebt u meer dan één domein gehost op uw account, dan moet u eerst de /domains folder invoeren, van het domein in kwestie dat u wilt wijzigen, dan de public_html folder.

Om te uploaden: klik de files/folders op uw computer aan en sleep ze naar de aangewezen folder op de server. Elke FTP cliënt werkt verschillend, dus raadpleeg a.u.b. het help bestand voor volledige instructies.

2.4 uploaden met MS FrontPage

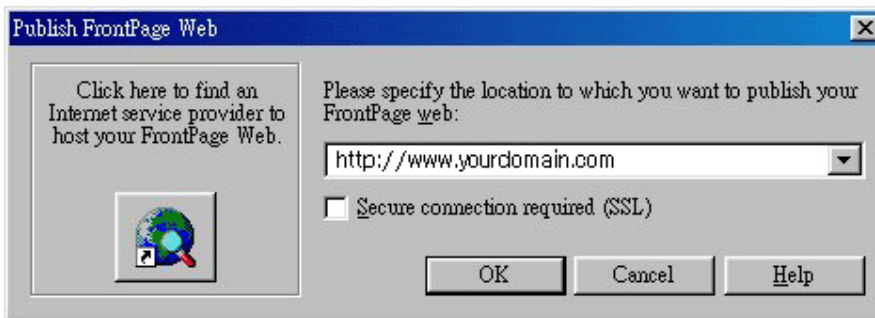
FrontPage 98

1. Controleer of u bent verbonden met het internet. Open uw FrontPage Web.
2. Van het file menu, selecteert u "Publish FrontPage Web."



Notitie: FrontPage kan worden aangepast om veranderde pagina's te publiceren. Sta deze optie toe.

3. Selecteer de juiste host van de lijst. Als dit de eerste keer is dat uw site gepubliceerd wordt, klik "More Webs..."



4. Voer uw domein naam in zoals boven aangegeven en klik "OK." **Controleer of u gebruik maakt van WWW in uw domein naam.**

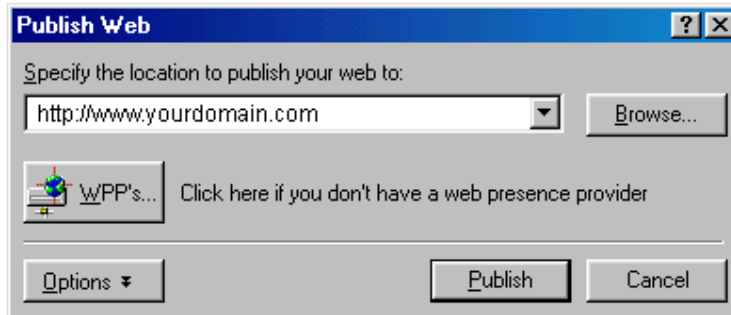
5. Laat de "FTP Server Name" box leeg. Laat "Directory To Publish" leeg, tenzij u ergens anders wenst te publiceren.

6. Klik "Next." U wordt ertoe aangezet uw gebruikersnaam en wachtwoord in te vullen. Klik "OK." Uw website zal dan geupload worden.

FrontPage 2000

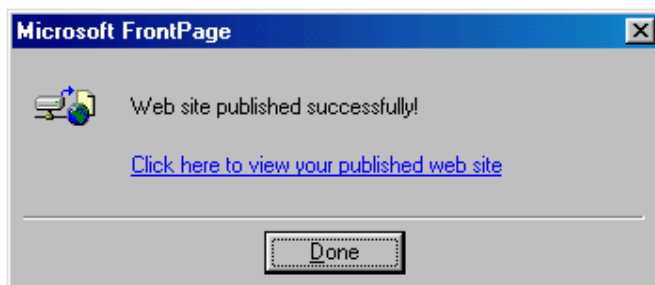
1. Controleer of u bent verbonden met het internet. Open uw FrontPage Web.
2. Van het File menu, selecteer "Publish Web..."
3. Voer uw web site adres in, zoals het plaatje beneden. Klik "Publish."

Controleer of u gebruik maakt van WWW in uw domein naam.



Notitie: FrontPage kan worden aangepast om veranderde pagina's te publiceren. Sta deze optie toe. ("Options" toets).

4. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik "OK."
5. FrontPage kan vragen of uw de folders van de server wil overschrijven. Klik "Yes."
6. Nadat de bestanden zijn geupload ziet u het volgende scherm. Klik de link om naar uw geüpdate website te kijken.



FrontPage 2002

FrontPage 2002 publishing is bijna gelijk aan FrontPage 2000 publishing:

1. Controleer of u bent verbonden met het internet. Open uw FrontPage Web.
 2. Van het File menu, selecteer "Publish Web..." Controleer of FrontPage alleen veranderde pagina's upload.
 3. Ga naar uw website om te publiceren (<http://www.uwdomeinnaam.com>).
- Controleer of u gebruik maakt van WWW in uw domein naam.**
4. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

2.5 Uploaden met DirectAdmin's File Manager

1. Log in bij het control panel en klik het "File Manager" icoon.
2. Kijk in de folder waar u de bestanden wilt uploaden.
3. Klik de "Upload files to current directory" knop aan de onderkant van het scherm.



4. U ziet acht (8) velden. Klik de "Browse" toets om de bestanden die u wilt uploaden te selecteren. Klik op "Upload Even More Files" als u meer dan acht bestanden wilt uploaden in één keer.



5. Klik "Upload Files."

3. E-mail

3.1 E-mailaccounts aanmaken, bewerken en verwijderen

Om een e-mail account aan te maken, dient u eerst in te loggen in uw control panel. Klik vervolgens op "E-Mail Menu" en daarna op "POP3 E-Mail Accounts". U ziet dat er al een e-mail account is aangemaakt: username@yourdomain.com. Dit account is blijvend en kan niet worden verwijderd.

Om een nieuw POP3 account aan te maken, klikt u op "Create POP3 Mail Account". U ziet nu de volgende tabel:

Create POP3 mail account	
POP3 Username:	feedback @site-helper.com
Enter Password	*****
Re-Enter Password:	*****
<input type="button" value="Create"/> <input type="button" value="Reset"/>	

Voer nu uw gewenste e-mail adres in, plus uw gewenste wachtwoord en klik op "Create." De pagina wordt nu verversd en u krijgt het volgende te zien:

username:	feedback@site-helper.com
password:	mypass
POP3 server:	mail.site-helper.com
SMTP server:	your ISP's server

Notitie: U kunt geen POP3 account maken als de gebruikersnaam al wordt gebruikt door een autoresponder, forwarder of mailinglijst.

Veranderen van een wachtwoord van uw E-Mail Account

Om het wachtwoord van een e-mail adres te kunnen veranderen, dient u toegang te hebben in het "POP3 E-Mail Accounts" menu. Dan klikt u op "change" achter de desbetreffende e-mail account.

Modify POP3 mail account	
POP3 Username:	feedback@site-helper.com
Enter New Password	*****
Re-Enter Password:	*****
<input type="button" value="Update"/>	

Wanneer de "Modify POP3 Mail Account" box verschijnt, voert u uw nieuwe wachtwoord in en klikt op "Update."

E-Mail Accounts verwijderen

Account	Login	Password	Select
sitehelp@site-helper.com	sitehelp		
feedback@site-helper.com	feedback@site-helper.com	change	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Delete Selected"/>			

Om een e-mail adres te kunnen verwijderen, dient u toegang te hebben tot het "POP3 E-Mail Accounts" menu. Kijk in de box welke e-mail accounts u wilt verwijderen en klik dan op "Delete Selected".

3.2 Catch-all adres instellen

Wanneer de server e-mail ontvangt op een adres die niet bestaat, moet het iets met deze berichten doen. Het control paneel geeft u deze drie mogelijkheden:

1. Server verwijdert de berichten en laat de afzender weten dat dit adres niet bestaat.
2. Server verwijdert de berichten zonder de afzender te laten weten dat dit adres niet bestaat.
3. Server stuurt de berichten door naar een ander geldig e-mail adres.

Om te kunnen kiezen tussen deze drie opties, dient u eerst toegang te hebben tot het "E-Mail Menu" van het control panel. Dan klikt u op "Catch-All E-Mail". U zult het volgende zien:



Set Catch-All e-mail		
Fail:	<input checked="" type="radio"/>	The sender is notified that the address doesn't exist
Ignore:	<input type="radio"/>	The email is dropped and completely ignored
address	<input type="radio"/>	feedback@site-helper.com
<input type="button" value="Update"/>		

Kies de gewenste optie en klik "Update."

3.3 Doorstuurservice aanmaken

Forwarders staan u toe om inkomende post direct door te sturen naar een ander adres. Bijvoorbeeld, veronderstel dat u een e-mail stuurt naar support@uwdomeinnaam.com en naar sales@uwdomeinnaam.com maar wilt dat deze arriveren in de POP3 account customerservice@uwdomeinnaam.com. U kunt twee forwarders creëren die u dit zullen laten doen.

Notitie: U kunt geen forwarder instellen als de gebruikersnaam al wordt gebruikt door een POP3 account, autoresponder of mailinglijst.

Om een forwarder in te stellen, dient u eerst toegang te hebben tot het "E-Mail Menu" van het control panel. Klik vervolgens op "Forwarders" en hierna op "Create New Forwarder" aan de bovenkant van deze pagina. U ziet een tabel zoals hieronder:



Create E-Mail Forwarder	
Forwarder Name:	sales @site-helper.com
Destination Email:	customerservice@site-helper.com (Where you want it to go)
<input type="button" value="Create"/>	

Voer de forwarder naam en het bestemmings adres in en klik dan op de "Create" toets. U kunt meerdere forwarders in één keer maken door eenvoudig meerdere adressen achter elkaar te zetten met enkel een komma er tussen (geen spaties):
 email@domeinnaam1.com,email@domeinnaam2.com,email@domeinnaam3.com

Wijzigen / Verwijderen van Forwarders

Alle forwarders staan in een lijst in het forwarders menu. Selecteer de forwarder die u wilt verwijderen en klik op "Delete Selected".

Forwarder	Value	Modify	Select
sales@site-helper.com	-> customerservice@site-helper.com	modify	<input checked="" type="checkbox"/>

Een forwarder kan worden veranderd door te klikken op "Modify" achter de forwarder. "Modify" staat u toe om de bestemming van de e-mail te wijzigen, maar niet de forwarders naam.

3.4 Automatische beantwoording aanzetten

Autoresponders zijn e-mail robots die op alle inkomende berichten met een standaard uitgaand bericht antwoorden. Autoresponder zal antwoorden op alle ontvangen berichten, ongeacht hun inhoud. Bijvoorbeeld: sommige bedrijven houden bijgewerkte prijslijsten op een autoresponder bij. Wanneer een klant een e-mail stuurt naar pricelist@domeinnaam.com zullen zij direct een nieuwe prijslijst in hun e-mail inbox ontvangen.

Om een autoresponder in te stellen, dient u eerst toegang te hebben tot het "E-Mail Menu" van het control panel. Klik vervolgens op "Autoresponders" en dan op "Create New Autoresponder".

Create Autoresponder Message

Responder Address: @site-helper.com

Responder Message:

Thank you for requestion our price list! This list is current as of 08/01/03. Please e-mail us at sales@domain.com if you have any questions.

Product A.....\$11.00
 Product B.....\$14.00
 Product C.....\$25.00
 Product D.....\$99.00
 Product E.....\$29.00
 Product F.....\$39.00

Send a CC to:

Kies eerst een autoresponder naam.

Notitie: U kunt geen autoresponder aanmaken als de gebruikersnaam al wordt gebruikt door een POP3 account, forwarder of mailinglijst.

Vervolgens voert u een autoresponder bericht in, in de tekstbox. U kunt geen HTML codes gebruiken.

U kunt er voor kiezen om een CC adres in te vullen. Dit zal een exemplaar van elke autoresponder sturen naar het adres wat in het tekstvakje wordt gespecificeerd. Door gebruik te maken van deze eigenschap zult u kunnen controleren hoeveel verzoeken uw autoresponder ontvangt.

Wijzigen / Verwijderen van Autoresponders

Alle autoresponders staan in een lijst in het autoresponder menu. Selecteer de autoresponder die u wilt verwijderen en klik op "Delete Selected".

Autoresponder	CC Address	Modify	Select
news@site-helper.com		modify	<input type="checkbox"/>
pricelist@site-helper.com		modify	<input type="checkbox"/>
updates@site-helper.com		modify	<input type="checkbox"/>
			<input type="button" value="Delete Selected"/>

Een autoresponder kan worden veranderd door te klikken op "Modify" achter de autoresponder naam. "Modify" staat u toe om een autoresponder bericht en CC adres te veranderen. Wanneer u klaar bent klikt u op de "Create" toets.

3.5 Vakantiebericht aanmaken

Vakantie berichten vertelt aan anderen dat u weg bent. Een vakantie bericht kan er uit zien als dit: "Ik heb uw e-mail ontvangen, maar ben op vakantie tot 21 juni. Ik zal er dan op reageren". De berichten van de vakantie worden gebruikt samen met reeds bestaande POP3 accounts.

Om een vakantie bericht te maken, dient u eerst toegang te hebben tot het "E-Mail Menu" van het control panel. Dan klikt u op "Vacation Messages" en vervolgens op "Set New Vacation Message".



1. Selecteer de POP3 account waaraan u het vakantie bericht wilt toevoegen.
2. Voer het vakantie bericht in.
3. Selecteer wanneer u het vakantie bericht wilt laten in gaan en weer wilt beëindigen.
4. Klik op "Create".

Wijzigen / Verwijderen van Vakantie berichten

Alle vakantie berichten staan in een lijst in het vakantie berichten menu. Selecteer het vakantie bericht die u wilt verwijderen en klik op "Delete Selected."

Vacation Account	Start Time	End Time	Modify	Select
garyb@site-helper.com	06/14/2003 evening	06/21/2003 morning	modify	<input type="checkbox"/>

[Delete Selected](#)

Een vakantie bericht kan worden veranderd door te klikken op "Modify" achter het vakantie account. "Modify" staat u toe om een vakantie bericht, startdatum en einddatum te veranderen.

3.6 Mailinglijsten aanmaken

Om een mailinglijst te maken, moet u eerst toegang hebben tot het "E-Mail Menu" van het control panel. Dan klikt u op het "Mailing Lists" pictogram. Er zijn pas lijsten te zien als u op "Create Mailing List" heeft geklikt.

Create New Mailing List

List Name: @site-helper.com

[Create](#)

Voer een naam in voor uw mailinglijst en klik dan op de "Create" toets. U zult dan mee worden terug genomen naar de belangrijkste mailinglijst en uw nieuwe lijst zal in de lijst zichtbaar zijn.

Notitie: U kunt geen mailinglijst maken als de naam al bestaat als een POP3 account, autoresponder of forwarder.

Aanmelden / Afmelden van E-Mail

De server gebruikt de populaire Majordomo mailinglijst software. Normaal gesproken zijn de mailinglijsten uitsluitend in werking gesteld en gevormd door e-mail. U kunt zich op twee manieren aanmelden bij de adressen lijst:

1. Stuur een e-mail naar majordomo@uwdomeinnaam.com en type "subscribe listname" (zonder citaten) in de berichten ruimte.
2. Stuur een e-mail naar listname-request@uwdomeinnaam.com en type "subscribe" (zonder citaten) in de berichten ruimte.

Elke lijst is ook beschikbaar in een samenvatting. Dit betekent dat de berichten worden opgeslagen en dan eens per periode (b.v. per week) worden verstuurd in één groot bericht Dit is nuttig bij grotere lijsten om te verzekeren dat de ontvangers niet die door dagelijkse berichten worden overweldigd. Om te kunnen aanmelden voor de samenvatting, dient u dezelfde procedure te volgen als aanmelden, alleen gebruik dan:

1. "subscribe listname-digest" in plaats van "subscribe listname."
2. listname-digest-request@uwdomeinnaam.com in plaats van listname-request@uwdomeinnaam.com

De stappen om af te melden zijn hetzelfde als die voor het aanmelden, alleen vervangt u het woord "subscribe" met "unsubscribe" in de berichten ruimte. Majordomo zal u een e-mail sturen als de aanmelding/afmelding succesvol is. Bovendien kunt u de aanmeldingen lijst bekijken van het control panel.

Aanmelden / Afmelden direct in het control panel

Via het controle panel kunt u zelf aanmeldingen toevoegen of verwijderen. De ontvangers krijgen op deze wijze van toevoegen geen bevestigingsbericht van Majordomo. Dit betekent dat zij er geen weet van hebben dat zij op de lijst staan, tot iemand het vertelt of de lijst e-mailt.

De eerste stap impliceert het selecteren van de lijst die u wilt veranderen. Alle mailinglijsten zijn zichtbaar van het mailinglijsten menu. Klik de "view" link naast de lijstnaam waar u mee wilt werken. U zult dan een box zien die er als de volgende uitziet:

Add an E-Mail Address to the list

Add to mylist
 Add to mylist-digest

E-Mail:

[Advanced Search](#)

Subscriber	Select
fbb@site.com	<input type="checkbox"/>
gary@domain.com	<input type="checkbox"/>

[Advanced Search](#)

Digest Subscriber	Select
No Data to Show	

Een aanmelding toevoegen kunt u doen door te kiezen voor "Add to listname" of "Add to listname-digest" en dan op "Submit" te klikken. Afmelden kunt u doen door op de checkbox (en) te klikken naast het adres (sen) die u wenst te Verwijderen en dan op "Delete Selected" klikken. Alle aanmeldingen zullen hier ongeacht hoe ze zijn ingeschreven worden toegevoegd aan de mailinglijst (via e-mail of via het control panel).

Veranderen van mailinglijst instellingen

Het control panel voorziet u van een grafische interface om de Majordomo configuratie te veranderen. Om toegang te krijgen moet u naar de mailinglijst gaan en de "view" link klikken naast de lijst die u wilt veranderen. Bij de bovenkant van het scherm zult u een andere link zien: "Om lijst en instellingen te veranderen, klik hier." Deze link zal u bij het configuratiemenu brengen.

Het configuratiemenu staat u toe om eigenschappen van de mailinglijst te veranderen, met inbegrip van:

- Lijst beschrijving
- Instellingen
- Aanmeldingsbeleid
- Maximale lengte van een bericht
- Moderators
- Veel meer...

Het configuratiemenu wordt het best gebruikt door hen die ervaring met Majordomo hebben. Wij stellen voor dat u de [Majordomo Home Page](#) voor meer informatie bezoekt.

Filters

De filters staan u toe om bepaalde types inkomende post te blokkeren. De filters zijn universeel; u kunt namelijk niet een specifiek e-mail account blokkeren. Om filters te creëren moet u eerst toegang hebben tot "E-Mail Menu" van het control panel. Dan klikt u op "Filters".

E-mail Filters		
Block a specific e-mail address:	<input type="text" value="bad@domain.com"/>	<input type="button" value="Block"/>
Block mail from an entire domain:	<input type="text" value="badsite.com"/>	<input type="button" value="Block"/>
Block all e-mail containing the word:	<input type="text" value="bad"/>	<input type="button" value="Block"/>
Block all e-mail larger than:	<input type="text" value="3000"/> Kb	<input type="button" value="Block"/>
Enable adult filter: (blocks out common adult phrases, words, and addresses)		<input type="button" value="Enable"/>
Filter	Value	Select
No Data to Show		
		<input type="button" value="Delete Selected"/>

De eerste optie geeft u de mogelijkheid om post van een specifiek e-mail adres te blokkeren. Type het volledige adres in en klik "Block".

De tweede optie geeft u de mogelijkheid om alle post van een bepaald domein te blokkeren. Type de domein naam (zonder "www") in en klik "Block". U kunt alle e-mail blokkeren die een specifiek woord bevat door het woord in te typen en "Block" te klikken." Deze eigenschap zal verboden woorden in zowel het e-mail onderwerp als inhoud zoeken.

U kunt de maximum grootte van inkomende post bepalen door een waarde in kilobytes (1024 kilobytes = 1 megabyte) in te voeren en op "block" te klikken.

De filter kan aan en uit worden gezet door op de "Enable" toets te klikken. De filter zal de meest voorkomende alinea's woorden en adressen blokken.

Het volwassen filter kan aan- of uit worden gezet door het klikken op de "Enable" knop. Het volwassen filter zal de meest gangbare uitspraken, woorden en adressen herkennen.

Verwijderen van Filters

De filters staan in het filters menu. Dat zal er zo uitzien:

Filter	Value	Select
Block the following e-mail:	bad@domain.com	<input type="checkbox"/>
Block the following domain:	badsite.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Block e-mail containing this word:	bad	<input type="checkbox"/>
Block e-mail larger than (Kb):	3000	<input type="checkbox"/>
		<input type="button" value="Delete Selected"/>

In dit voorbeeld willen we niet meer de e-mails blokken die van slechtesite.com afkomstig zijn. Controleer of alle onderwerpen zijn geselecteerd die u wilt verwijderen en klik dan op de "Delete Selected" toets.

3.7 MX Records

Gratis e-mail verstrekkers zoals everyone.net vereisen dat MX veranderingen worden gemaakt om hun software te laten werken. Deze verandering laat post die is bestemd voor uw domein doorgaan naar hun server. Let erop dat het veranderen van MX record zal verhinderen dat uw POP3 accounts, forwarders, autoresponders, en mailinglijsten nog zullen functioneren.

Om de MX record te veranderen moet u eerst toegang hebben tot het "E-Mail Menu" van het control panel. Dan klikt u op het "MX Records" pictogram.

Name	Type	Value	Select
site-helper.com.	MX	0	<input type="checkbox"/>
			Delete Selected
Add Another MX record			
<input type="text" value="email.service.com."/>	MX	<input type="text" value="10"/>	<input type="button" value="Add"/>

Eerst verwijderd u de oude MX Records door te klikken op de checkbox, naast de record naam en klik "Delete Selected." Er zouden nu geen MX records meer in de lijst moeten staan.

Dan, type de hostname in, gevolgd door een aantal spaties, aangegeven door uw e-mail provider. Dan selecteert u het level (gewoonlijk 10) van de dropdown box aan de rechterkant. Het level zal ook aan u gegeven worden door de e-mail leverancier. Klik "Add."

Notitie: Let erop dat u een punt(.) plaatst aan het einde van de hostname.

Om de originele MX instellingen te herstellen gaat u naar uw domeinnaam.com. en level 0 nadat u het andere MX record hebt verwijderd.

3.8 Webmail

Om toegang te krijgen tot webmail klikt u de "E-Mail Menu" link in het control panel menu, dan klikt u op het "Webmail" icoon.

.: Welcome, please login into your account .:

E-mail:

Password:

Language:

Theme:

Powered by UebiMiau!

Eerst, ga naar uw volledige e-mail adres in het "e-mail" veld. Dan, voer uw wachtwoord in en klik de "Login >>" toets.

3.9 SMTP authenticatie

Wanneer u een POP3 account wilt opzetten in uw e-mail software, heeft u een SMTP authenticatie nodig als u ervoor kiest om uw hosting account te gebruiken voor het versturen van e-mail. (i.p.v. uw ISP's mail server te gebruiken).

De SMTP login naam / wachtwoord is hetzelfde als uw POP3 account login naam / wachtwoord.

Hoe u dit moet doen varieert per e-mail cliënt. In MS Outlook: Tools, Accounts, selecteer het account en klik Properties. Dan, onder de Servers tab, vinkt u "My server requires authentication." aan.

Gelieve uw eigen help pagina's van uw e-mail software te raadplegen voor verdere instructies.

4. Subdomeinen

Dit document verstrekt informatie over subdomeinen Onderwerpen over het creëren van subdomeinen, het verwijderen van subdomeinen, subdomein statistieken, gebruikers logs, error logs en creëren van FTP gebruikers voor individuele subdomeinen.

4.1 MX Records

Om een subdomein te maken, klik op het "Subdomeinen" pictogram in het hoofd controle menu.

SubDomain Name	Subdomain Stats	Usage Log	Error Log	Select
admin.site-helper.com	Stats	Log	Errors	<input type="checkbox"/>
reseller.site-helper.com	Stats	Log	Errors	<input type="checkbox"/>

Remove Directory Contents

Add Subdomain: .site-helper.com

In het bovenstaande voorbeeld maken we een newsb.sitehelper.com. Om een subdomein te maken, klik de "Create" toets.

Add Subdomain: .site-helper.com

U kunt ook een sub.sub.sub.sub.domain.com. creëren. In het bovenstaande voorbeeld hebben we een i.love.site-helper.com. gecreëerd

Notitie: Het kan vijf minuten duren voor de nieuwe subdomein actief wordt.

4.2 Uploaden naar een subdomein

Elk subdomein verschijnt in public_html/subdomein-name. Dit betekent dat uw subdomein ook kan worden geaccepteerd bij http://www.yoursite.com/subdomein-name. U kunt uploaden naar een subdomein map op dezelfde manier als u upload naar een andere map, maak gebruik van FTP, MS FrontPage, File Manager, etc.

4.3 Uploaden naar een subdomein

Om een subdomein te verwijderen, maak een controle naast de subdomein(s) die u wilt verwijderen, dan klikt u op de "Delete Selected" toets. Naast de "Delete Selected" toets is een checkbox genaamd "Remove Directory Contents." Vink deze box aan als u de subdomeinen en zijn folders wilt verwijderen. Als u deze checkbox niet aanvinkt, dan zal de subdomein niet meer werken, maar de folders en bestanden blijven intact.

SubDomain Name	Subdomain Stats	Usage Log	Error Log	Select
admin.site-helper.com	Stats	Log	Errors	<input type="checkbox"/>
i.love.site-helper.com	Stats	Log	Errors	<input type="checkbox"/>
newsb.site-helper.com	Stats	Log	Errors	<input checked="" type="checkbox"/>
reseller.site-helper.com	Stats	Log	Errors	<input type="checkbox"/>

Remove Directory Contents

4.4 Subdomein statistieken

Naast elke subdomein naam is een "Stats" link (zie plaatje boven). Deze link zal Webalizer statistieken laden. Let er a.u.b. op dat voor de link kan werken(1) uw subdomein wat verkeer (minstens één hit) moet hebben en (2) uw subdomein moet meer dan één dag oud zijn. Tot aan deze vereisten worden voldaan, zal de "Stats" link een niet gevonden dossier fout laten terugkeren.

4.5 Usage log / Error log

De "Usage Log" en "Error Log" links (zie plaatje boven) zal u meenemen naar de tekst bestanden in elke log. De usage log verstrekt het adres van de aanvrager, tijd en datum van het verzoek en de beschrijving van het verzoek. De "Stats" link (zie Subdomein Statistics sectie) is een grafische versie van de usage log. De error log verstrekt informatie over niet succesvolle verzoeken en is nuttig om problemen op te lossen wanneer de oorzaak van de fout onbekend is.

De usage and error logs zijn onmiddellijk toegankelijk na het maken van de subdomein. U zult een lege box zien als er geen subdomein activiteit is geweest.

4.1 Het maken van FTP gebruikers voor individuele subdomeinen

Om een FTP account tot één enkele subdomein te beperken, volg deze stappen:

1. Creëer een subdomein als u dat nog niet heeft gedaan.
2. In het hoofd menu van het control panel, klik de "FTP Menu" pictogram en dan de "Create FTP account link".



Create FTP account	
FTP Username:	subdomain-name @site-helper.com
Enter Password	*****
Re-Enter Password:	*****
Domain:	<input type="radio"/> Ftp account with the root directory in the domains home directory (one up from the public_html)
Ftp:	<input type="radio"/> Ftp account with the root directory in the domains public_ftp directory
User:	<input checked="" type="radio"/> Ftp account with the root directory as the users name in the public_html directory
<input type="button" value="Create"/> <input type="button" value="Reset"/>	

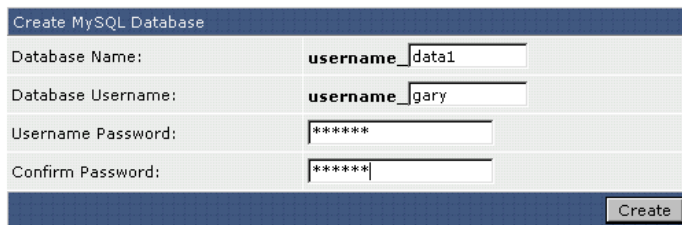
3. In het "FTP Username" veld, voer uw subdomein naam in (zonder .uw domeinnaam.com).
4. Voer uw wachtwoord in in de wachtwoord velden.
5. Selecteer de "User" radio button.
6. Klik de "Create" knop.

5. Mysql databases

Dit document geeft u informatie over MySQL databases. Deze informatie omvat het maken van databases, verwijderen van databases, toevoegen van gebruikers aan een database, veranderen van database wachtwoorden en setting up uw database met scripts. Het control panel maakt database management makkelijk voor degenen die geen diepgaande kennis van het onderwerp hebben.

5.1 Het maken van databases

Vanuit het control panel menu klikt u het "MySQL Databases" pictogram en klik dan de "Create new Database" link.



Kies een naam voor de database die u helpt herinneren waar de database voor is. Bijvoorbeeld, voer "chat" in als de database is bedoeld voor een chat script. De database naam wordt altijd voorafgegaan door uw gebruikersnaam en een underscore. Als u "chat" kiest als naam, zal de database naam username_chat worden.

De database gebruikersnaam is de login naam van de database. Die kan hetzelfde zijn als de database naam. In het bovenstaand voorbeeld, hebben we gekozen voor een andere login naam (gary). Net zoals bij de database naam zal ook uw database gebruikersnaam worden voorafgegaan door uw gebruikersnaam en een underscore (username_gary in dit geval).

Nadat u de database naam en gebruikersnaam hebt geselecteerd, voert u een database wachtwoord in en klikt op de "Create" knop.

5.2 Het verwijderen van databases

Database	Number of Users	Select
username_chat	1	<input type="checkbox"/>
username_data1	1	<input checked="" type="checkbox"/>

Een lijst van alle databases is aanwezig in het MySQL databases menu. Om een database te verwijderen vinkt u de box naast de database naam aan die u wilt verwijderen en dan klikt u op de "Delete Selected" toets. In het bovenstaande plaatje verwijderen wij de database naam username_data1.

5.3 Het toevoegen van gebruikers aan een database

Het kan zijn dat u meer dan één login naam en wachtwoord wilt toewijzen aan een database. Om gebruikers toe te voegen aan uw database volg de volgende twee stappen:

1. Vanuit het database menu klikt u op de naam van de database die u wilt veranderen.
2. Klik op de "Create New Database User" link aan de bovenkant van uw scherm.
3. Voer een gebruikersnaam en een wachtwoord in en klik op de Enter "Create" toets.

5.4 Het verwijderen van gebruikers van een databases

Om database gebruikers te verwijderen moet u eerst op de database naam uit het MySQL databases menu klikken. In dit voorbeeld hebben wij geklikt op de "username_chat" database, welke twee gebruikers heeft (zie bovenstaand plaatje).

User	Modify	Select
username_chat	modify	<input type="checkbox"/>
username_gary2	modify	<input checked="" type="checkbox"/>

De username_chat database heeft twee gebruikers: username_chat (de gebruikersnaam is hetzelfde als de database naam) en username_gary2. Om een database gebruiker te verwijderen vinkt u de box naast de naam aan en klik de "Delete Selected" toets.

5.5 Het veranderen van het wachtwoord van een database

Om een database wachtwoord te veranderen klikt u eerst op de naam van de database in het MySQL databases menu. De lijst met database gebruikers zal verschijnen (zie bovenstaand plaatje). Om het wachtwoord te veranderen van de database gebruiker klikt u op de "Modify" link en voert u een nieuw wachtwoord in en dan klikt u op de "Create" toets. U hoeft het oude wachtwoord niet te weten om dit te kunnen veranderen.

5.6 Uw database koppelen aan uw scripts

De meeste scripts moeten vier dingen weten over uw database: de database naam, database gebruikersnaam, wachtwoord en hostnaam.

De database naam neemt altijd de volgende vorm aan: ControlPanelUsername_DatabaseName, waar ControlPanelUsername de inschrijf naam is die u gebruikt om toegang te krijgen tot het control panel. De DatabaseName is de naam die u heeft gegeven aan de database van het MySQL database menu. Bijvoorbeeld, als u zich inschrijft in het control paeel als "gary" en dan een nieuwe naam aanmaakt zoals "count", de ware database naam gary_count zal zijn – u zult deze database naam willen ingaan naar uw script configuratie.

De database gebruikersnaam kan hetzelfde zijn als de database naam die u heeft gekozen voor een andere gebruikers naam voor de database. De database gebruikersnaam zal deze vorm aannemen: ControlPanelUsername_DatabaseUserName.

Het database wachtwoord wordt geplaatst tijdens het maken van een database. Het wachtwoord zou verschillend moeten zijn dan uw wachtwoord van het control panel. Het script zal het database wachtwoord moeten weten om de database te kunnen veranderen.

De hostnaam vertelt het script waar het toegang tot de database kan krijgen. Gewoonlijk wordt deze aangewezen als "localhost", omdat het script en de databases op dezelfde server zijn gevestigd. Als het script niet toestaat om een tekst in te voeren in de hostnaam configuratie, moet u naar het IP adres van uw site gaan.

5.7 PhpMyAdmin gebruiken

phpMyAdmin is een hulpstuk geschreven in PHP dat u toestaat uw MySQL databases te administreren. U kunt SQLstatements uitvoeren, werken met velden (toevoegen, uitgeven, verwijderen), werken met lijsten (creër, verander, drop), creër extra databases en veel meer. phpMyAdmin is bedoeld voor gevorderde gebruikers. De meeste PHP scripts zullen automatisch de database setup uitvoeren voor u, zodat u waarschijnlijk geen phpMyAdmin hoeft te gebruiken. phpMyAdmin kan worden opgestart via <http://www.uwdomeinnaam.com/phpMyAdmin>

6. Site statistieken

Dit document geeft u informatie over de site statistieken. Deze informatie omvat het controleren van schijfruimte en bandbreedte, de toegang tot de logs, het bekijken van account informatie en het krijgen van informatie over bezoekers door Webalizer.

6.1 Het controleren van schijfruimte en dataverkeer

Om schijfruimte en bandbreedte te controleren klikt u op het "Statistics" pictogram van het control panel menu. Aan de bovenkant van uw scherm ziet u deze lijsten:

Domain	Webalizer Stats	Bandwidth	Disk Usage	Subdomains
directadmin.com		20.510820	7.229912	2

Click on the domain name to view Webalizer stats.

The domain statistics (above table) represent domain directory traffic/space, not total account traffic/space. The statistics below represent **total** usage.

Setting	Current Usage	Maximum Usage
Bandwidth	24.0	10000
Disk Space	9.57	200

De getallen in de lijsten vertegenwoordigen megabytes, 1000 megabytes is ongeveer 1 gigabyte.

U wordt voorzien van twee verschillende schijf ruimte/bandbreedte metingen. De eerste lijst wordt gebruikt door domeinen en de tweede lijst wordt totaal gebruikt. Het totale gebruik is over het algemeen hoger dan domein gebruik omdat de totale statistieken factoren omvatten die van uw domein afzonderlijk zijn, zoals MySQL databases en het gebruik van het control panel. Het is mogelijk om verschillende domeinen op één account te hosten, dan is het scheiden van domein en totaal gebruik noodzakelijk.





Notitie: DirectAdmin gebruikt totaal gebruik (niet domeingebruk) om te bepalen wanneer de quota's zijn overschreden.

6.2 Het bekijken van logbestanden

Aan de bovenkant van het Statistieken menu staan drie links: "Backed up Apache Logs", "Apache Usage Log," en "Apache Error Log."

Backed up Apache Logs

Klikken op de "Backed up Apache Logs" link zal u naar een File Manager scherm brengen die een lijst bevat van .tar.gz files genoemd door domain/subdomain en maand. Bijvoorbeeld:

	Apr-2003.admin.tar.gz	0.70k	644	Rename Copy	May 1 00:10 2003	root	root	<input type="checkbox"/>
	Apr-2003.newsub.tar.gz	0.46k	644	Rename Copy	May 1 00:10 2003	root	root	<input type="checkbox"/>
	Apr-2003.reseller.tar.gz	1.56k	644	Rename Copy	May 1 00:10 2003	root	root	<input type="checkbox"/>
	Apr-2003.tar.gz	2.37k	644	Rename Copy	May 1 00:10 2003	root	root	<input type="checkbox"/>

With Selected 755 or : : /logs

Hier zien we vier backups voor de maand april: de subdomains (admin, newsub, and reseller), en de backup voor het grootste domein (Apr-2003.tar.gz). Backed up Apache logs bevat zowel gebruik als fouten gegevens.

Klik op de file naam van de backup om het te downloaden.

Notitie:

Log files worden beheerd door de server administratie en kunnen niet worden verwijderd. Log files worden niet bij uw quota van de schijfruimte opgeteld.

Apache Usage and Error Logs

Apache usage en error logs kunnen direct worden bekeken als u klikt op de "Apache Usage Log" of de "Apache Error Log" link.

De ruwe logs verschijnen in een groot tekstvakje dat eruit ziet als dit:

```
[Fri May 2 16:27:20 2003] [error] [client 12.30.56.789] File does not exist: /home/ac
[Fri May 2 16:27:21 2003] [error] [client 12.30.56.789] File does not exist: /home/ac
[Fri May 2 16:27:24 2003] [error] [client 12.30.56.789] File does not exist: /home/ac
[Fri May 2 16:27:26 2003] [error] [client 12.30.56.789] File does not exist: /home/ac
[Fri May 2 16:27:28 2003] [error] [client 12.30.56.789] File does not exist: /home/ac
[Fri May 2 16:27:35 2003] [error] [client 12.30.56.789] File does not exist: /home/ac
[Fri May 2 16:27:41 2003] [error] [client 12.30.56.789] File does not exist: /home/ac
```

Het bovengenoemde beeld is een voorbeeld van een error log. Het bekijken van ruwe logs zijn een goede manier om specifieke problemen op te, zoals het installeren en uitvoeren van scripts. Beide logs (usage en error) zijn maandelijks backed up en gearhiveerd in /home/domain.com/logs. Kijkt u naar de voorgaande sectie ("Backed up Apache Logs") voor meer informatie.

6.3 Het bekijken van uw account informatie

Het hoofd Statistieken menu verstrekt heel wat informatie. Zoals hierboven vermeld, de eerste twee rijen van de lijst (Bandwidth / Disk Space) verstrekt totaal gebruik. DirectAdmin gebruikt deze aantallen namelijk voor quotadoeleinden (en niet de nummers uit de lijst van de statistieken – zie de eerste sectie "Controleren van schijfruimte en bandbreedte").

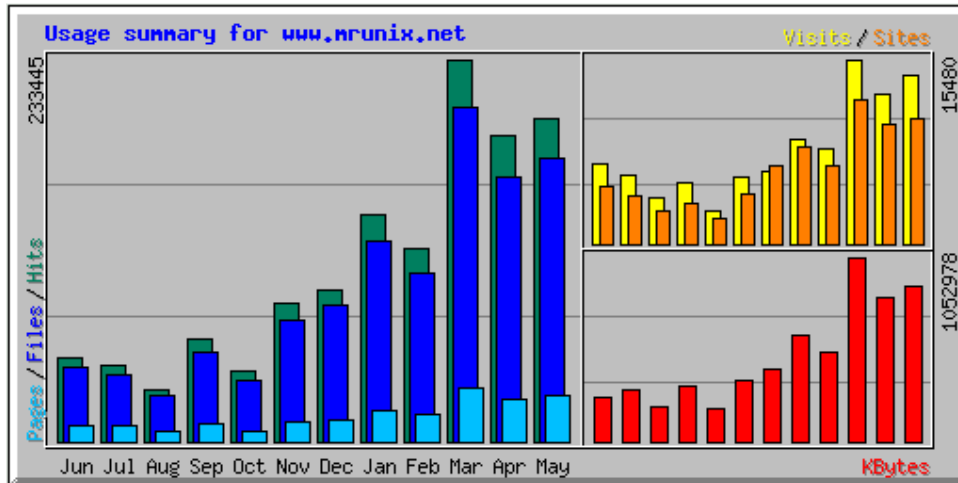
Wanneer uw account het maximum bandbreedtegebruik bereikt, zal uw site stoppen met functioneren tot de eerste dag van de volgende maand. Wanneer uw account het maximum schijfruimtegebruik bereikt, kunt u niet meer uploaden tot sommige files zijn verwijderd.

Setting	Current Usage	Maximum Usage
Bandwidth	1873.8	3000.0
Disk Space	72.3	100.0
# of Domains	1	2
# of SubDomans	1	unlimited
POP Email Accounts	2	5
Email Forwarders	1	5
Mailing Lists	1	5
AutoResponders	1	5
# of MySQL DBs	1	3
Domain Pointers	1	5
Ftp Accounts	2	5
Email	<input type="text" value="me@domain.com"/>	<input type="button" value="Save"/>
IP	123.123.23.45	
Name Server 1	ns1.demo.com	
Name Server 2	ns2.demo.com	
Shell Access (ssh)	ON	
Secure Socket Layer (ssl)	ON	
CGI-Bin	ON	
Anonymous Ftp	ON	
DNS Control	ON	

De informatie in deze lijst is duidelijk en niet diepgaand besproken. Als u dit niet al heeft gedaan, kunt u nu uw huidige e-mail adres in het "e-mail" veld invullen en dan op "Save" klikken.

6.4 Webalizer statistieken

In het Statistieken menu klikt u op de aangewezen domeinnaam om Webalizer te openen. Let erop dat uw site 24 uur moet bestaan en wat log activiteiten moet hebben voor Webalizer statistieken actief kunnen worden.



Op het eerste Webalizer scherm zult u een grafiek zien (zoals hierboven) en een grafiek van maanden in een lijst hieronder. Klik op de maand die u wilt bekijken. Webalizer statistieken zijn zeer gedetailleerd en zullen heel wat informatie over het dataverkeer verstrekken, de meest gevraagde URL's, uitgangspunten, plaats van bezoekers en nog veel meer.

7. File Manager

Dit document verstrekt informatie over DirectAdmin's ingebouwde file manager. De file manager staat u toe om volledig met het file systeem van de server interactie aan te gaan. U kunt folders navigeren, files kopiëren, files verplaatsen, files hernoemen, files verwijderen, verander de rechten van file, creëren van nieuwe folders, creëren van nieuwe files, en het uploaden van files door uw web browser.

Notitie: Het gebruik van file manager met MS FrontPage wordt niet geadviseerd. U kunt wel FrontPage gebruiken.

7.1 Navigeren

De file manager kan opgeroepen worden in het control panel door te klikken op het "File Manager" pictogram. Een link naar de file manager staat ook links onderin het scherm.

Type	Name	Size	Perm.	Action	Date	UID	GID	Select
	domains	4.00k	711	Rename	Apr 12 18:36 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	mail	4.00k	700	Rename	Apr 12 18:36 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	public_html	4.00k	755	Rename	Apr 23 23:29 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>

With Selected or or

Het navigeren door folders wordt verwezenlijkt door op de folder naam of het folder pictogram te klikken. (links van de folder naam). Bijvoorbeeld, klik de "domains" link (of folder pictogram) en u zult een scherm zien zoals het volgende:




Type	Name	Size	Perm.	Action	Date	UID	GID	Select
	../ Up a Level	4.00k	711		Apr 12 18:36 2003	sitehelp	sitehelp	
	site-helper.com	4.00k	711	Rename	Apr 13 04:03 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>

With Selected or or

U kunt altijd weer terug gaan naar het vorige door op de "../ Up a Level" link te klikken. De "File Manager" link aan de linker onderkant van het scherm zal u altijd terug brengen naar de hoogst mogelijke directory.

7.2 Bestanden kopiëren

De file manager maakt het gemakkelijk om files te kopiëren tussen folders. De eerste stap is om te navigeren naar de bron van de directory. Namelijk, ga in de directory waaruit u de files wilt kopiëren. In dit voorbeeld zijn wij in public_html en wij willen license.txt kopiëren naar de public_ftp directory.

	reseller	4.00k	755	Protect Rename	Apr 23 08:50 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	index.html	0.34k	755	Edit Rename Copy	Apr 12 22:24 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	license.txt	30.7k	600	Edit Rename Copy	Apr 20 13:58 2003	sitehelp	sitehelp	<input checked="" type="checkbox"/>

With Selected 755 or : : /public_ftp or

Ten tweede, vink de checkbox aan naast de file(s) die u wilt kopiëren. Dan, kies de bestemmings directory van het dropdown menu naast de "Move To" toets. In het bovenste plaatje is de /public_ftp directory geselecteerd. Tot slot klikt u op de "Copy To" toets.

De file manager zal u dan vragen of u bestaande files wilt overschrijven. Als u "no" kiest, zullen alleen de files die niet in de bestemmings directory bestaan worden gekopieerd. Wanneer het kopiëren is voltooid, zult u worden meegenomen naar de bestemmings directory, waar u de gekopieerde files zult zien staan.

7.3 Bestanden verplaatsen

Om files/bestanden te verplaatsen gebruikt u dezelfde procedure als bij het kopiëren van files, alleen klikt u de "Move To" toets in plaats van de "Copy To" toets. Wanneer het verplaatsen is voltooid, zult u worden meegenomen naar de bestemmings directory, waar u de verplaatste files ziet staan.

Hernoemen van bestanden / mappen


Naast elke file/folder in de "Action" kolom (derde kolom) is een "Rename" link. Klik de link naast de file of folder die u wilt hernoemen.

Rename the file [index.html](#) to:

Overwrite if file exists

Eerst typt u de nieuwe file naam in. Als er al een file bestaat onder die naam, klik de checkbox als u deze file wilt overschrijven.

7.4 Het verwijderen van bestanden en mappen

Type	Name	Size	Perm.	Action	Date	UID	GID	Select
	../ Up a Level	4.00k	755		May 2 21:53 2003	sitehelp	sitehelp	
	index.html	11.2k	644	Edit Rename Copy	Apr 21 13:34 2003	sitehelp	sitehelp	<input checked="" type="checkbox"/>

With Selected 755 or : : : /reseller or

De stappen voor het verwijderen van een directory (folder) zijn hetzelfde als de stappen voor het verwijderen van een file. Let erop dat het verwijderen van een directory ook alles wist wat erin staat.

Eerst, vink de checkbox aan naast de file(s) en/of folder(s) die u wilt verwijderen. Dan klikt u de "Delete" knop rechts onderin het venster. Een popup zal verschijnen die vraagt: "Bent u er zeker van dat u deze files wilt verwijderen?" Klik "OK."

7.5 Bestandsrechten aanpassen

Het huidige permission level is vermeld in de lijst onder de "Perm." kolom (tweede kolom). Om het permission level van een file of folder te veranderen:

1. Vink de checkbox aan (laatste kolom) naast de file(s) en/of folder(s) die u wilt veranderen.
2. Type het permission nummer in de tekst box.
3. Klik op de "Set Permission" knop.

Meest gangbare permission levels zijn:

Bestanden

- 600 Maakt een file ontoegankelijk
- 644 Leesbaar door iedereen (bijv. HTML documenten)
- 666 File kan worden gelezen en worden verwijderd (bijv. voor HTML files gewijzigd door scripts)
- 755 File kan worden gelezen en uitgevoerd door iedereen (bijv. voor scripts)
- 777 Lezen en schrijven door iedereen (niet aanbevolen)

Mappen

- 711 De files in de directory kunnen door iedereen worden gelezen, maar niet de directory inhoud
- 755 De files en inhoud van de directory kunnen door iedereen worden gezien
- 777 Staat het volledig lezen/schrijven/verwijderen van een directory toe (niet aanbevolen)

7.6 Het aanmaken van nieuwe mappen



Het maken van een nieuwe folder is erg eenvoudig. Eerst bekijkt u in welke directory u de nieuwe folder wilt hebben. Bijvoorbeeld, als u <http://www.domeinnaam.com/news/> wilt maken, dan zou u moeten gaan naar de public_html directory.

Daarna typt u de folder naam in aan de onderkant van het scherm en klik de "Create" toets. Let erop dat wanneer u probeert om een folder te maken die al bestaat deze de folder in geen geval zal beschadigen.

7.7 Het aanmaken van nieuwe bestanden



Om een nieuw leeg bestand te maken:

1. Ga naar de directory/map waar u de file/bestand wilt hebben.
2. Type de file naam in, in de "Create New File" tekst box.
3. Vink "HTML template" aan om HTML tags in de file op te nemen (optioneel)
4. Klik op de "Create" knop.

7.8 Het wijzigen van bestanden

Bepaalde files kunnen binnen de file manager worden gewijzigd. Om een file te wijzigen, klik de "Edit" link in de "Action" kolom naast de file.



In dit voorbeeld editen we dns.html. Om de file op te slaan klik de "Save As" knop.

De "Preview HTML" knop zal het document in een nieuw venster openen, om u de web pagina te laten zien voor u hem opslaat.

7.9 Het uploaden van bestanden

1. Ga naar de directory waar u de files wilt uploaden.
2. Klik de "Upload files to current directory" knop aan de onderkant van het scherm.



3. U zult acht (8) velden zien. Klik de "Browse" knop om de files te selecteren die u wilt uploaden. Klik op "Upload Even More Files" als u meer dan acht files in één keer wilt uploaden.



5. Klik op "Upload Files."

8. DNS instellingen

Dit document bevat essentiële informatie over het aanbrengen van DNS veranderingen in uw website/account. Graag dit document grondig doorlezen. De onderwerpen omvatten een belangrijk bericht voor beginners, een DNS minicursus, een verklaring (met voorbeelden) van: A, CNAME, NS, en MX verslagen en hoe u DNS settings kunt veranderen.

8.1 Mededeling voor beginners

De mogelijkheid om de DNS configuratie van een website te veranderen is een belangrijke eigenschap voor vele mensen. Nochtans, onjuiste DNS wijzigingen kunnen een volledige website voor een bepaalde tijd buiten werking stellen. Dit is omdat DNS veranderingen niet onmiddellijk zijn (zie de minicursus hieronder). Als u een fout maakt, is het mogelijk dat niemand meer een verbinding kan maken met uw site (inclusief u zelf). Als u de fout herstelt, kan het tot 72 uur duren voor de reparatie effect heeft.

Er zijn verscheidene dingen die u kunt doen om fouten te voorkomen:

1. Lees dit document grondig.
2. Zorg ervoor u begrijpt wat A, CNAME, NS, en MX records doen.
3. Neem contact op met ons voor extra hulp en begeleiding.
4. Breng geen belangrijke verandering aan zonder hulp.

Met een beetje oefenen, zult u merken dat het aanbrengen van DNS veranderingen zeer eenvoudig is.

8.2 DNS Minicursus

DNS (Domain Name Servers) vertelt computers hoe ze elkaar kunnen vinden via het internet. Wanneer u een adres in uw browser typt, zal uw ISP (Internet Service Provider) controleren met de DNS om te bepalen waar het naar toe wordt gestuurd. `http://www.domain.com` ---> Controleren met DNS ---> DNS zegt `domain.com = 192.168.0.1` ---> U wordt naar de website gebracht.

Waarom gebeurt dit?

Het gebeurt omdat uw domeinnaam niet altijd het zelfde IP adres zal hebben. Elke server op het internet heeft een IP adres (een numeriek adres zoals een telefoonnummer). Telkens als u een web host verandert, verandert u servers (en daarom veranderende IP adressen).

Domeinnaam servers houden logs bij van uw domein en naar welk IP adres (server) het zou moeten wijzen.

Waarom moet ik mijn web host servers (DNS) in mijn domein verslag zetten?

Zoals u hierboven leerde, de name servers vertellen het internet hoe ze u kunnen vinden. Wanneer u de name servers in uw bestand aanpast, vertelt u het internet welke name server de meest bijgewerkte informatie verstrekt. Als u de name servers in uw domein bestand niet verandert (stel dat u DNS van uw oude web host gebruikt), dan zal uw website naar een server wijzen die uw domein niet ontvangt. Of, als de oude web host u van hun DNS schrapt, zal uw domein helemaal niet werken.

Waarom duurt het zolang voor mijn site begint te werken?

Wanneer u web hosts verandert (adressen) of voor de eerste keer een domein naam registreert, moet de nieuwe DNS informatie elke andere name server (DNS) op het internet bereiken. Uw site kan al in slechts 4 uren werken, maar de normale wachttijd is 24 -72 uur. Deze vertraging komt voor omdat de meeste name servers (DNS) verkiezen om periodiek updates te controleren. Het periodieke controleren wordt gedaan omdat het constante controleren vaak de server vertraagt.

Waarom wijst mijn domein naar mijn oude host, terwijl ik mijn abonnement met hen annuleerde?

Daar kunnen verschillende redenen voor zijn:

1. Hun name servers staan nog steeds in uw domein bestand.
Oplossing: Update uw domein bestand met de nieuwe name servers (DNS).

2. Zij hebben uw domein bestand niet uit hun name servers verwijderd.
Oplossing: Vraag hen of ze uw domein bestand(DNS) willen verwijderen of volg oplossing #1 als u een nieuwe web host heeft.
3. De DNS propagatie heeft niet nog plaatsgevonden.
Oplossing: Wacht 24-72 uur en neem contact op met ons als het probleem zich blijft voordoen.

Waarom kunnen sommige mensen wel op mijn site komen, maar ik niet?

Hun ISP heeft meer bijgewerkte DNS records dan uw ISP. Wees geduldig, aangezien uw nieuwe site binnen 24-72 uur zal verschijnen

Is er een manier waarop ik mijn site kan bekijken zonder dat de DNS is veranderd?

Ja. U kunt toegang hebben tot uw site bij <http://ip.address/~username> en bij het control panel bij <http://ip.address/config>.

8.3 Het aanpassen van de DNS instellingen

Bij het control panel klikt u op "DNS Menu" om toegang te krijgen tot de DNS settings.

Name	Type	Value	Select
admin	A	216.194.67.119	<input type="checkbox"/>
localhost.site-helper.com.	A	127.0.0.1	<input type="checkbox"/>
reseller	A	216.194.67.119	<input type="checkbox"/>
site-helper.com.	A	216.194.67.119	<input type="checkbox"/>
site-helper.com.	NS	ns1.jbmc-software.com.	<input type="checkbox"/>
site-helper.com.	NS	ns2.jbmc-software.com.	<input type="checkbox"/>
site-helper.com.	MX	0	<input type="checkbox"/>
ftp	CNAME	site-helper.com.	<input type="checkbox"/>
mail	CNAME	site-helper.com.	<input type="checkbox"/>
www	CNAME	site-helper.com.	<input type="checkbox"/>

Hierboven staat een voorbeeld van de DNS settings voor site-helper.com. De volgende secties verstrekken informatie bij het veranderen van A, CNAME, NS, Mx, en Ptr- records. Ondertussen is het belangrijk om te begrijpen hoe het control paneel host namen behandelt.

Belangrijk: Er zijn twee manieren om een hostname in te geven:

1. Volledige hostname die door een punt wordt afgesloten: full.hostname.com.
2. Alleen subdomain: full

Bijvoorbeeld: het eerste record in de lijst hierboven toont:

```
admin A 216.194.67.119 of
admin.site-helper.com. A 216.194.67.119
```

Beide records doen hetzelfde ding. De secties hieronder kunnen slechts één methode bespreken maar beiden zijn aanvaardbaar.

Hint: Als u niet zeker weet hoe u een record in moet gaan, kijk dan in de bestaande records in de lijst voor begeleiding.

8.4 Toelichting verschillende records (A, CNAME, NS, MX, PTR)

A RECORDS

Adres (A) records koppelt een hostname aan een numeriek IP adres. Bijvoorbeeld, als u mycomputer.yourdomain.com wilt laten wijzen naar uw home computer (Bijvoorbeeld: 192.168.0.3), zou u een record aanmaken dat er als het volgende uitziet:

Add Domain Records

puter.yourdomain.com.	A	192.168.0.3	Add
-----------------------	---	-------------	-----

Belangrijk: U moet een punt achter de hostnaam zetten, maar niet achter IP adressen.

CNAME RECORDS

CNAME laat een machine toe om door één of meerdere host namen worden te herkend. Er moet altijd eerst een A- record zijn en deze is bekend als canonical, of officiële naam. Bijvoorbeeld:

yourdomain.com. A 192.168.0.1

Bij het gebruiken van CNAME kunt u andere host namen aan het canonical (A record) adres richten. Bijvoorbeeld:

ftp.yourdoman.com. CNAME yourdomain.com.
 mail.yourdomain.com. CNAME yourdomain.com.
 ssh.yourdomain.com. CNAME yourdomain.com.

CNAME records maken het mogelijk om toegang tot uw domein te krijgen door ftp.yourdomain.com, mail.yourdomain.com, etc. Zonder een juist CNAME record, zult u geen verbinding met u server krijgen als u dergelijke adressen gebruikt.

Invoeren van een CNAME record

Als we home.site-helper.com naar site-helper.com wilden laten wijzen, kunnen we deze op twee manieren invoeren:

home	CNAME	site-helper.com.	Add
------	-------	------------------	-----

De eerste methode staat u toe om subdomein eenvoudig in te gaan. Zet geen punt achter de subdomain naam.

home.site-helper.com.	CNAME	site-helper.com.	Add
-----------------------	-------	------------------	-----

De tweede methode vereist dat u de volledige host naam invoert, gevolgd door een punt.

NAMESERVER (NS) RECORDS

De NS records specificeren de officiële name servers voor het domein.

Belangrijk: Veranderen van NS records kunnen er toe leiden dat uw site niet meer werkt. Het is over het algemeen niet nodig om NS records te veranderen.

Invoeren van een NS record

De eerste stap is om de oude NS records van de lijst hierboven te verwijderen.

Dan voert u de twee nieuwe naam server records in. Wees er zeker van dat u de name server afsluit met een punt, zoals in dit voorbeeld:

site-helper.com.	NS	ns1.nameserver.com.	Add
------------------	----	---------------------	-----

Be sure to put a period after the nameserver hostname in a NS record (ns1.newnameserver.com. and not ns1.newnameserver.com).

MX RECORDS

Gratis e-mail diensten zoals everyone.net vereisen dat MX veranderingen moeten worden gemaakt om de software te laten werken. Deze verandering laat mail toe die voor uw domein is bestemd, naar hun server worden geleid. Houdt u er rekening mee dat veranderen van MX verslagen het functioneren van uw POP3 accounts, forwarders, autoresponders en mailing lijsten zal tegengaan.

Om een MX records te veranderen gaat u naar het "E-Mail Menu" van het control panel. Dan klikt u op "MX Records".

Name	Type	Value	Select
site-helper.com.	MX	0	<input type="checkbox"/>
			Delete Selected
Add Another MX record			
<input type="text" value="email.service.com."/>	MX	<input type="text" value="10"/>	Add

Eerst verwijdert u het oude MX record door op de checkbox te klikken en klik naast de record naam op "Delete Selected." Er zouden nu geen MX vermelde records meer moeten zijn.

Daarna typt u de host naam in, gevolgd door een punt, die u is opgegeven door uw e-mail provider. Daarna selecteert u het prioritaire niveau (gewoonlijk 10) van de dropdown box rechts. Het prioritaire niveau zal ook gegeven worden aan u door de e-mail provider. Klik op "Add."

Notitie: Controleer of u een punt heeft geplaatst achter de host naam.

Om de originele MX settings te herstellen typt u uw domeinnaam.com. en prioriteit 0 na het verwijderen van het andere MX record.

PTR RECORDS

Pointer verslagen (PTR) worden gebruikt voor reverse lookups. Bijvoorbeeld, om 192.168.0.1 te laten wijzen naar www.uwdomeinnaam.com, het record zal er als het volgende uit zien:

1.0.168.192.in-addr.arpa PTR www.uwdomeinnaam.com.

Notitie: Het IP adres is omgekeerd in het eerste veld. Gebruik een punt achter uw host naam. (tweede veld).

De "in-addr-arpa" methode is de meest gebruikte.

Belangrijk: PTR verslagen zijn alleen effectief als uw site zijn eigen [dedicated] IP adres heeft. **[standaard niet het geval]**

9. Backups

9.1 Kies wat u wilt bewaren

Eerst kiest u in het openingsvenster van het control panel de link "Site Backup". U ziet nu ruime keuzemogelijkheden.

Select Items to include in Backup	
Website Data	
Domains Directory: Backs up all user files for all domains	<input checked="" type="checkbox"/>
Subdomain Lists: Backs up the list of subdomains for each domain	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail	
POP Accounts for all domains	<input checked="" type="checkbox"/>
Forwarders: Includes all forwarding addresses.	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoresponders: Includes all autoresponders and messages.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vacation Messages: Includes all vacation messages and times.	<input checked="" type="checkbox"/>
E-mail Settings: Includes the filters and the catchall address.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ftp	
Ftp Accounts	<input checked="" type="checkbox"/>
Ftp Settings	<input checked="" type="checkbox"/>
Databases	
Databases: Backs up all user databases	<input checked="" type="checkbox"/>
Create Backup	

Website Data

Domains Directory

Hier maakt u een backup van alle bestanden in uw domeinmap. Heeft u meerdere domeinen, dan worden ze allemaal bewaard. Mappen in de backup bevatten: logs, private_html, public_ftp, public_html en statistieken. Subdomeinen bevinden zich in de map public_html en worden ook bewaard. Kies deze optie als u alleen een backup van de inhoud van uw website wilt maken en u zich niet bezorgd maakt over de instellingen.

Subdomain Lists

Hiermee maakt u een backup van de *namen* van de subdomeinen, niet van de bestanden in de subdomeinen. Gebruik deze optie als u veel subdomeinen heeft. Als u geen backup maakt van de subdomein lijsten, moet u bij een systeem fout handmatig alle subdomeinen opnieuw aanmaken.

E-mail

POP Accounts: Hiermee maakt u een backup van de account instellingen voor al u POP mailadressen.

Forwarders: Hiermee maakt u een backup van al uw forwarders.

Autoresponders: Hiermee maakt u een backup van al uw autoresponders accounts *en* de inhoud van de boodschap van de autoresponders.

Vacation Messages: Hiermee maakt u een backup van alle vakantieberichten en hun instellingen.

E-mail Settings: Hiermee maakt u een backup van alle filters en e-mail aliassen (catch-all).

FTP

FTP Accounts

Hiermee maakt u een backup van al uw FTP accounts. Let op: de bestanden in de FTP mappen worden niet bewaard. Om deze bestanden te bewaren kiest u "Domains Directory" in het openingsvenster van het control panel.

FTP Settings

Hiermee maakt u een backup van al uw FTP voorkeuren, zoals het al dan niet gebruik van anonymous FTP of de mogelijkheid tot anoniem uploaden.

Databases

Back up all User Databases

Hiermee maakt u een backup van alle MySQL databases die bij uw account horen. Het is belangrijk regelmatig een backup te maken van uw databases, zeker als ze een belangrijk deel van uw site vormen, zoals bijvoorbeeld met forums.

9.2 Het maken van backups

Het maken van een backup is erg eenvoudig:

1. Vink alle onderdelen aan waarvan u een backup wilt maken (zie boven).
2. Klik op de knop "Create Backup".

Onderaan de pagina verschijnt een link naar de backup die u zojuist hebt gemaakt. Dit ziet er ongeveer zo uit:

[Click Here to Download the Latest Backup - backup-May-15-2003-1.tar.gz](#)

U kunt nu de backup downloaden door op de link te klikken, of het menu te verlaten.

Aanvullende Informatie

Het backup bestand heeft deze vorm:

([backup]-[Maand]-[Dag]-[Jaar]-[Backup nummer])

Heeft u meerdere backups gemaakt op dezelfde dag, dan zien ze er ongeveer zo uit:






backup-May-15.2003-1.tar.gz
 backup-May-15.2003-2.tar.gz
 backup-May-15.2003-3.tar.gz

Op deze manier worden de bestanden niet overschreven.

9.3 Het bewaren van backups

De backups worden bewaard in de map /backup, maar wij raden u aan de bestanden ook naar uw computer te downloaden. Dit is de veiligste methode, omdat de mogelijkheid bestaat dat de backups op de server verloren gaan bij eventuele systeemstoringen.

Om alle backups te bekijken kunt u klikken op de link "Click here for a list of your current backups". U komt dan in de map /backups in de File Manager.

Type	Name	Size	Perm.	Action	Date	UID	GID	Select
	../ Up a Level	4.00k	711		May 12 08:01 2003	sitehelp	sitehelp	
	backup-May-12-2003-1.tar.gz	0.817M	600	Rename Copy	May 12 08:01 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	backup-May-12-2003-2.tar.gz	0.20k	600	Rename Copy	May 12 08:05 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	backup-May-12-2003-3.tar.gz	0.20k	600	Rename Copy	May 12 08:14 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	backup-May-12-2003-4.tar.gz	0.20k	600	Rename Copy	May 12 08:29 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>

With Selected 755 or /backups

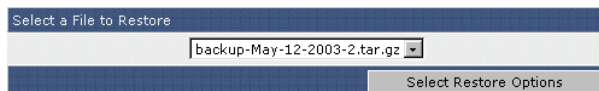
Hier kunt u de backups downloaden naar uw computer door op de bestandsnaam te klikken. Ook kunt u hier bestanden verplaatsen naar andere mappen en de backups die u niet meer nodig heeft verwijderen.

9.2 Het herstellen van backups

Stap 1: Als de backup op uw computer staat, kunt u dit bestand uploaden naar de server.

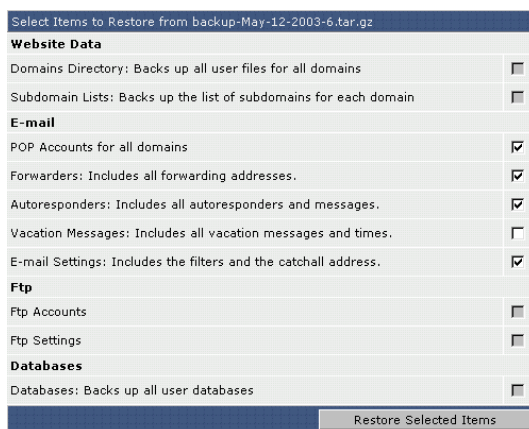
U moet het backup bestand van uw harddisk uploaden naar de map /backups op de server. Dit kan met FTP of door te klikken op "Click here for a list of current backups" in het backup hoofdmenu. Klik vervolgens op de knop "Upload files to current directory".

Stap 2: Selecteer in het menu het bestand dat u wilt herstellen.



In het dropdown menu vindt u alle backup bestanden. Kies het bestand dat u wilt herstellen en klik vervolgens op de knop "Select Restore Options".

Stap 3: Selecteer de onderdelen die u wilt herstellen.



Select Items to Restore from backup-May-12-2003-6.tar.gz	
Website Data	
Domains Directory: Backs up all user files for all domains	<input type="checkbox"/>
Subdomain Lists: Backs up the list of subdomains for each domain	<input type="checkbox"/>
E-mail	
POP Accounts for all domains	<input checked="" type="checkbox"/>
Forwarders: Includes all forwarding addresses.	<input checked="" type="checkbox"/>
Autoresponders: Includes all autoresponders and messages.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vacation Messages: Includes all vacation messages and times.	<input type="checkbox"/>
E-mail Settings: Includes the filters and the catchall address.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ftp	
Ftp Accounts	<input type="checkbox"/>
Ftp Settings	<input type="checkbox"/>
Databases	
Databases: Backs up all user databases	<input type="checkbox"/>
Restore Selected Items	

In het bovenstaande bestand is een backup gemaakt van alle "E-mail" onderdelen. De onderdelen waarvan geen backup is gemaakt hebben een grijs aankruisvakje.

Nu kunt u kiezen welke onderdelen u wilt herstellen. In het plaatje hierboven bijvoorbeeld, is gekozen om alle email te herstellen, behalve de vakantieboodschappen. Als u uw keuze gemaakt heeft, klik dan op "Restore Selected Items". Als het herstellen succesvol is verlopen, komt u vanzelf weer op het backup hoofdmenu.

10. SSL Secure server

Deze pagina bevat de uitleg over certificaat installatie, hoe u het gedeelde server certificaat kunt gebruiken, het maken van een zelf-ondertekend certificaat en het installeren van een gekocht certificaat. Elke site die monetaire transacties verwerkt of gevoelige informatie (zoals wachtwoorden) vergt de bescherming van een SSL certificaat.

10.1 Certificaat installatie vereisten

Om de SSL eigenschap te kunnen gebruiken moet uw site een eigen (dedicated) IP adres hebben. Als u geen dedicated IP adres hebt, zult u een foutmelding krijgen wanneer u probeert toegang te krijgen tot het SSL menu:

Kan uw verzoek niet uitvoeren

Details: U heeft geen toestemming om uw SSL te wijzigen

10.2 Gedeelde servers en zelf-ondertekende certificaten

U kunt het ingebouwde certificaat van de server gebruiken of een zelf-ondertekend certificaat kosteloos produceren. De vereisten zijn:

- een dedicated IP adres
- SSL toegang
- Inzicht in niet-vertrouwde certificaten (zie de secties over gedeelde en zelf-ondertekende certificaten hieronder)

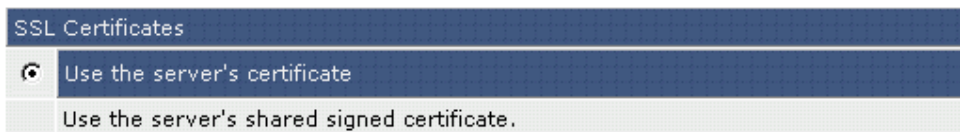
10.3 Gekochte certificaten

Gekochte certificaten vereisen:

- een dedicated IP adres
- SSL toegang
- Inzicht in niet-vertrouwde certificaten (zie de secties over gedeelde en zelf-ondertekende certificaten hieronder)

10.4 Het gebruiken van gedeelde server certificaten

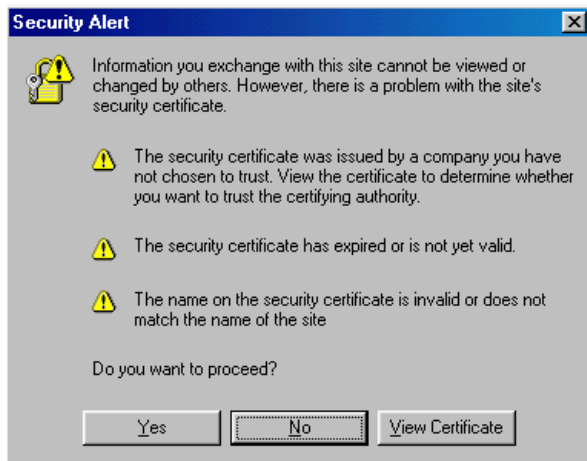
Één van de eenvoudigste manieren om een veilige site te hebben is om een door de server reeds ingebouwde zelf-geproduceerde certificaat te gebruiken. Om toegang te hebben tot het SSL menu, klikt u op "Advanced Tools" vanuit het hoofdmenu, daarna klikt u op "Install SSL Certificates".



Zorg er voor dat u het vakje naast "User the server's certificate" aanvinkt. Daarna klikt u op "Save" aan de onderkant van het scherm.

10.5 Hoe werken niet-vertrouwde certificaten

Hoewel niet vertrouwde certificaten een hoog niveau van encryptie verstrekken, zijn zij niet altijd de beste keus, omdat zij zelf-geproduceerde certificaten zijn, in plaats van een gekochte en dus vertrouwde autoriteit. Wegens dit, kunnen de bezoekers aan uw site een waarschuwing pop-up venster zien, wanneer zij tot een veilige pagina toegang willen verkrijgen, hetgeen wellicht een ongewenste en verwarrende situatie oplevert:



Als u dit ongemak kunt aannemen, dan is een zelf-geproduceerd veilig certificaat adequaat voor uw site. Als u een bedrijf bent die goederen of diensten verkoopt, adviseren wij u dat u een vertrouwd certificaat koopt. Een niet-vertrouwd certificaat kan schadelijk zijn voor de reputatie van een website.

10.6 Het uploaden van bestanden naar uw beveiligde site

Alle beveiligde files moeten worden geupload naar /domains/domain.com/private_html . U kunt uploaden door gebruik te maken de ingebouwde file manager of FTP. Bijvoorbeeld:

```
/domains/uwdomeinnaam.com/private_html/index.html      --->
https://www.uwdomeinnaam.com/index.html
/domains/uwdomeinnaam.com/private_html/secure/index.html --->
https://www.uwdomeinnaam.com/secure/index.html
```

De private_html map werkt op exact dezelfde manier als de public_html folder.

Notitie: U zult geen private_html map zien wanneer de SSL eigenschap niet is geactiveerd op uw account.

10.7 Het maken van een zelf-ondertekend certificaat

Een alternatief voor het zelf-geproduceerde gedeelde server certificaat is een gepersonaliseerd zelf-ondertekend certificaat. Eerst maakt u verbinding met het SSL menu door op "Advanced Tools" te klikken in het hoofdmenu, daarna klikt u op "Install SSL Certificates".

<input checked="" type="radio"/> Create your own self signed certificate <input type="radio"/> Create A Certificate Request	
2 Letter Country Code	<input type="text" value="US"/>
State/Province	<input type="text" value="AZ"/>
City	<input type="text" value="Phoenix"/>
Company	<input type="text" value="Gary's Web Host"/>
Company Division	<input type="text" value="Administration"/>
Common Name	<input type="text" value="www.garys-host.com"/>
Email	<input type="text" value="gary@garys-host.com"/>

Stap 1: Selecteer het vakje naast "Create your own self signed certificate".

Stap 2: Voer de informatie in, over u en uw bedrijf.

De 'Common Name' is exact hetzelfde webadres waarmee het certificaat wordt geassocieerd. In het bovenstaande voorbeeld zal <https://www.garys-host.com/anything> niet werken, maar <https://subdomain.garys-host.com> wel.

Stap 3: Klik op "Save" aan de onderkant van het scherm, u zult nu terug gaan naar het SSL menu.

10.8 Het installeren van gekochte certificaten

Een gekocht certificaat is de beste vorm van beveiliging. Omdat het certificaat zowel veilig als vertrouwd is, zullen de bezoekers geen waarschuwingen pop-up ontvangen wanneer zij een beveiligde pagina bekijken. Wij zullen, indien u bij ons een certificaat aanschaft, ook zorgen dat het netjes zal worden geïnstalleerd in uw account. Het onderstaande is dan voor u niet van toepassing, dit zal Skyberate Internet Services vóór u doen.

Notitie: Een dedicated IP adres wordt vereist voor de installatie van een gekocht certificaat.

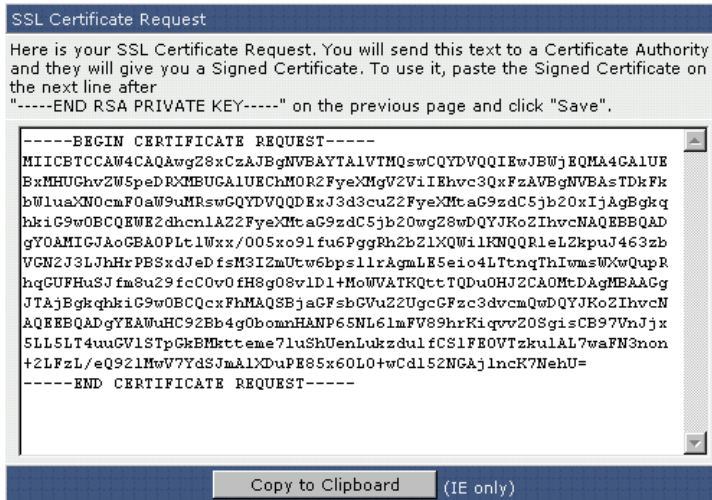
Stap 1: Produceer een CSR

Eerst maakt u verbinding met het SSL menu door op "Advanced Tools" te klikken vanuit het hoofdmenu, daarna klikt u op "Install SSL Certificates".

Create your own self signed certificate		Create A Certificate Request	
2 Letter Country Code	<input type="text" value="US"/>		
State/Province	<input type="text" value="AZ"/>		
City	<input type="text" value="Phoenix"/>		
Company	<input type="text" value="Gary's Web Host"/>		
Company Division	<input type="text" value="Administration"/>		
Common Name	<input type="text" value="www.garys-host.com"/>		
Email	<input type="text" value="gary@garys-host.com"/>		

Selecteer het vakje naast "Create A Certificate Request". Daarna voert u de gegevens over uw bedrijf in. De "Common Name" verwijst naar het adres van uw site dat naar het SSL certificaat zal gaan. Uw site zal slechts op dit adres veilig zijn. In het bovengenoemde voorbeeld, zou **<https://www.garys-host.com/anything>**, maar niet **<https://garys-host.com/anything>** veilig zijn.

Wanneer u klaar bent, klikt u op "Save" aan de onderkant van het scherm. Het volgende scherm opent zich:



kopieer deze tekst (inclusief de "BEGIN/END CERTIFICATE REQUEST" secties) naar een platte tekst editor, zoals Windows Notepad en sla het dossier op. U zult dit CSR nodig hebben wanneer u een certificaat koopt.

Stap 2: Koop een Certificaat

Wanneer u een certificaat koopt zal ondermeer om uw gegevens, uw bedrijfsgegevens en uw website worden gevraagd, maar ook:

- het CSR
- de software die CSR produceerde
- de 'common name'

Het CSR

Plak eenvoudigweg het CSR in die u is gegeven door het control panel, inclusief "BEGIN/END CERTIFICATE REQUEST" secties. Er komt een tekstvakje om het in te plakken. Controleer of de CSR is opgeslagen en gekopieerd als gewone tekst.

Simply paste the CSR given to you by the control panel, including the "BEGIN/END CERTIFICATE REQUEST" sections. There will be a text box in the order form to paste to. Please ensure the CSR is saved and pasted as plain text.

Software die het CSR Produceerde

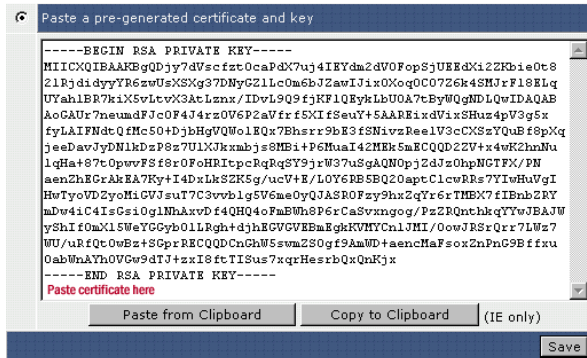
Kies Apache-ModSSL of "Other" als u geen Apache-ModSSL in de lijst ziet. Maakt u zich niet ongerust over het maken van een fout, aangezien dit alleen maar wordt gebruikt voor statistieken doeleinden.

Uw Common Name

De "Common Name" verwijst naar het adres van uw site dat naar het SSL certificaat zal gaan. (zie Stap 1) Voer dit adres in zonder "http://" tenzij anders wordt aangegeven.

Stap 3: Installeer het Certificaat

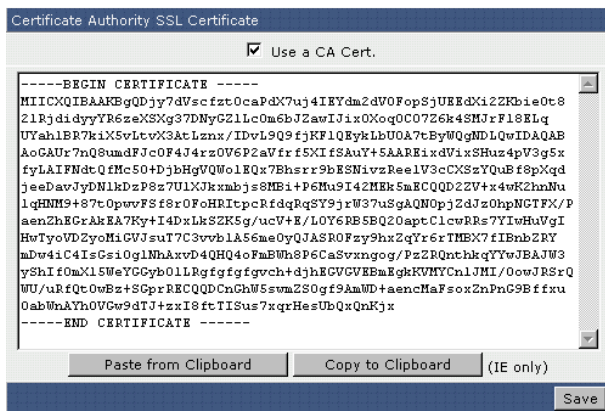
Eerst maakt u verbinding met het SSL menu door op "Advanced Tools" te klikken vanuit het hoofdmenu, daarna klikt u op "Install SSL Certificates".



Vink het vakje aan naast "Paste a pre-generated certificate and key". Zoals u kunt zien is de key al ingevoerd in het tekstvakje. Kopieer het certificaat direct er onder en klik op "Save".

Stap 4: Installeer het CA Root Certificaat

Ga terug naar het SSL menu. Links aan de onderkant van het scherm staat een link genaamd "Click Here to paste a CA Root Certificate". Klik hierop en kopieer uw CA Root Certificate in de textbox. Daarna klikt u op "Save".



Belangrijk: Denk eraan om "Use a CA Cert." box aan te vinken.

Hoewel de installatie van een CA Root Certificaat niet altijd wordt vereist, kan het voorkomen dat uw SSL certificaat niet behoorlijk zonder voltooiing van deze stap zal functioneren.

10.9 Het uploaden van bestanden naar uw secure site

Alle beveiligde files moeten geupload naar de /domains/uwdomeinnaam.com/private_html map. U kunt uploaden door gebruik te maken van de ingebouwde file manager of FTP. Bijvoorbeeld,

```
/domains/uwdomeinnaam.com/private_html/index.html --->
https://www.uwdomeinnaam.com/index.html
/domains/uwdomeinnaam.com/private_html/secure/index.html --->
https://www.uwdomeinnaam.com/secure/index.html
```

De private_html map werkt verder precies hetzelfde als de public_html map.

Notitie: U zult geen private_html map zien wanneer de SSL eigenschap niet is geactiveerd op uw account.

11. FTP Accounts

Deze sectie behandelt het creëren van FTP- accounts, wijzigen/verwijderen van FTP accounts, het toelaten van anonieme toegang en het plaatsen van een welkom bericht voor anonieme logins.

11.1 Het maken van FTP Accounts

Om FTP accounts te creëren klikt u eerst op "FTP Menu" in het scherm van het control panel. U zult een lijst van huidige FTP accounts zien, dat er uit kan zien als deze:

Account	Server Path	Password	Select
reseller@site-helper.com	/home/sitehelp/domains/site-helper.com/public_html/reseller/	change	<input type="checkbox"/>
sitehelp	/home/sitehelp/	change	

[Delete Selected](#)

Standaard FTP Account

Het standaard FTP account en het account van het control panel hebben dezelfde login naam en wachtwoord. U kunt het standaard FTP account niet verwijderen, maar u kunt zijn wachtwoord aanpassen.

Belangrijk:

Als u uw wachtwoord van het control panel verandert, zal het standaard FTP account wachtwoord nog de oude zijn van het control panel. U moet het standaard FTP account in het menu van FTP bijwerken als u beide wachtwoorden wilt aanpassen. [dit raden we af]

Nieuw FTP Account maken

Klik op "Create FTP account". U zult een scherm zien dat er uit ziet als het volgende:

Create FTP account

FTP Username: @site-helper.com

Enter Password:

Re-Enter Password:

Domain: Ftp account with the root directory in the domains home directory (one up from the public_html)

Ftp: Ftp account with the root directory in the domains public_ftp directory

User: Ftp account with the root directory as the users name in the public_html directory

[Create](#) [Reset](#)

Eerst, selecteer een FTP gebruikersnaam. In het bovenstaande voorbeeld hebben we "gary" gebruikt. Daarna voert u een wachtwoord in, waarna u het toegangsniveau van de FTP account selecteert.

Domain: Deze gebruiker van FTP heeft toegang tot public_html, private_html, post, domeinen, en backup folders

FTP: Deze gebruiker van FTP heeft alleen toegang tot de public_ftp.

User: Deze gebruiker van FTP heeft alleen Toegang tot de public_html/username/. Als wij deze optie in het bovengenoemd beeld selecteerde, dan heeft de FTP gebruiker alleen toegang tot public_html/gary/ of http://www.site-helper.com/gary/. (Als er nog een subdomein gary.site-helper.com heet, zal deze FTP gebruiker er ook toegang toe hebben.

Als de directory niet al bestaat, zal het in dit stadium worden gecreëerd.

Tot slot klikt u op "Create".

Nadat u op "Create" heeft geklikt

Nadat u op "Create" heeft geklikt, zal het control panel u de login informatie laten zien voor het FTP account dat u zojuist heeft gecreëerd. U zult merken dat uw FTP gebruikersnaam @yourdomain er achter heeft staan. Dit is omdat uw domein een gedeeld IP adres gebruikt. Als uw website zijn eigen IP adres heeft, zal dit er uiteraard niet achter staan.

Als u een eigen IP adres heeft en u creëert extra domeinen op dat account, zullen deze extra domeinen FTP logins van username@thatdomain.com hebben.

Inloggen op een FTP Account

Stap 1: Verkrijg de cliëntsoftware van FTP.

Het uploaden aan de server door FTP vereist speciale software. De meeste computersystemen bevatten geen FTP software, u zult van Internet moeten downloaden. Wij stellen voor:

IBM/Windows: [LeechFTP](#) (gratis), [WS FTP LE](#) (gratis), [FTP Explorer](#) (gratis), [CuteFTP](#) (gratis probeerversie).

Macintosh: [Fetch](#) (gratis), [Transmit](#) (gratis probeerversie).

Stap 2: Maak verbinding met de server.

Alle FTP software programma's hebben de volgende informatie nodig:

Username

Paswoord

Adres - Dit is het adres van de server. Gebruik ftp.uwdomeinnaam.com

Poort - Gebruik de standaard poort (21).

Sommige software kunnen om de host type vragen (selecteer "auto"), ASCII/Binary/Auto (selecteer "auto"), en de standaard folder (U kunt dit veld leeg laten of het veranderen in /domains/yourdomain.com/public_html om te beginnen in de main web directory).

Stap 3: Verander naar de gewenste directory en upload uw files.

Om te uploaden, selecteer de files/folders op uw computer en sleep ze naar de goede directory op de server. Elke cliënt van FTP werkt verschillend, dus raadpleeg die help file voor meer instructies.

11.2 Het wijzigen en verwijderen van FTP Accounts

Wijzigen van Accounts

Bij de hoofdmenu FTP is een lijst van alle FTP accounts. Klik op "change" naast het account die u wenst te wijzigen. U moet twee keer het wachtwoord invoeren, dit kan zowel uw oude als uw nieuwe wachtwoord zijn. U kunt ook het toegangsniveau van het account veranderen (zie boven).

Verwijderen van Accounts

Om een account te verwijderen, vink de checkbox aan naast het account die u wenst te verwijderen en klikt u op "Delete Selected", zoals hier is voorgesteld:

Account	Server Path	Password	Select
gary@site-helper.com	/home/sitehelp/domains/site-helper.com/public_html/gary/	change	<input checked="" type="checkbox"/>
reseller@site-helper.com	/home/sitehelp/domains/site-helper.com/public_html/reseller/	change	<input type="checkbox"/>
sitehelp	/home/sitehelp/	change	

[Delete Selected](#)

Notitie: De FTP directory zelf zal niet verwijderd worden, tenzij het leeg is.

11.3 Het maken van FTP gebruikers voor subdomeinen

Om een FTP account tot één enkele subdomein te beperken, volgt u deze stappen:

1. Creëer een subdomein als u dit niet reeds hebt gedaan.
2. In het control panel klikt u op "FTP Menu" en daarna op "Create FTP account".

Create FTP account

FTP Username:

Enter Password:

Re-Enter Password:

Domain: Ftp account with the root directory in the domains home directory (one up from the public_html)

Ftp: Ftp account with the root directory in the domains public_ftp directory

User: Ftp account with the root directory as the users name in the public_html directory

[Create](#) [Reset](#)

3. In het "FTP Username" veld, voert u de subdomein naam in (zonder .yourdomain.com).
4. Voer een Wachtwoord in.
5. Selecteer "User".
6. Klik op "Create".

12. Microsoft Frontpage

Op deze pagina vindt u alle informatie over het uploaden/veranderen van uw site met Microsoft FrontPage.

12.1 Het aan-/uitzetten van FrontPage Extensies

Log in in uw control panel en klik op "FrontPage Extensions". U ziet een tabel zoals op de afbeelding hieronder:

Frontpage Extensions	
Status:	Disabled
Username:	Frontpage Not Installed
System Password:	<input type="password" value="*****"/> (Required for install)
<input type="button" value="Enable"/> <input type="button" value="Disable"/>	

FrontPage extensies staan standaard uitgeschakeld. Om de Frontpage extensies aan te zetten moet u uw wachtwoord invoeren en vervolgens op "Enable" klikken. De pagina zal nu herladen en de status staat nu op "Enabled".

Om FrontPage extensies uit te zetten herhaald u deze procedure, alleen klikt u nu op "Disable".

12.2 Hoe MS FrontPage uw site verandert

Aanzetten van MS FrontPage betekent dat u .htaccess verliest in uw web directories. Door dit zal de Directory Password Protection mogelijkheid niet langer werken nadat u FrontPage extensies heeft geïnstalleerd.

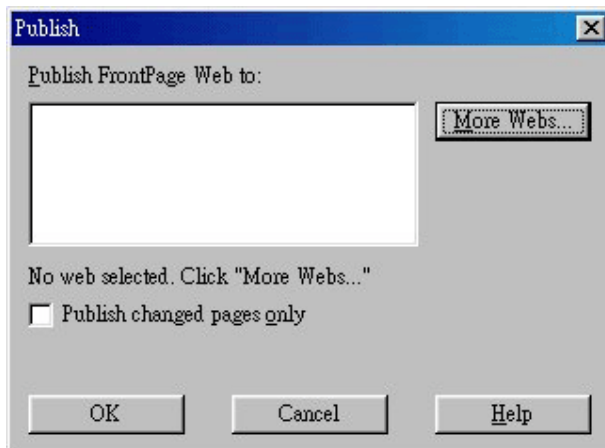
Notitie:

Alle site redirects die u vooraf het aanzetten van de FrontPage extensies heeft aangemaakt, worden verwijderd. Hoewel u ze nadien weer gewoon kunt aanmaken.

12.3 Uploaden met MS FrontPage

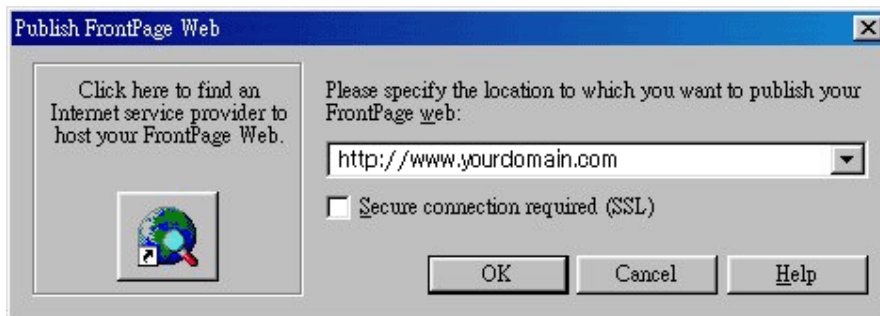
FrontPage 98

1. Maak verbinding met Internet. Open uw FrontPage Web.
2. Vanuit het File menu, selecteert u "Publish FrontPage Web."



Notitie: FrontPage kan zo geconfigureerd worden zodat hij enkel de gewijzigde bestanden upload. Selecteer deze optie

3. Selecteer de host waar u naar toe wilt uploaden. Als het uw eerste keer is dat u uw website upload klik dan op "More Webs..."



4. Type uw domeinnaam in zoals in de afbeelding hierboven en klik "OK". **Gebruik altijd www in uw domeinnaam.**

5. Laat de "FTP Server Name" leeg. Laat "Directory To Publish" leeg tenzij u elders wenst te uploaden.

6. Klik "Next". U wordt gevraagd uw wachtwoord en gebruikersnaam in te vullen.

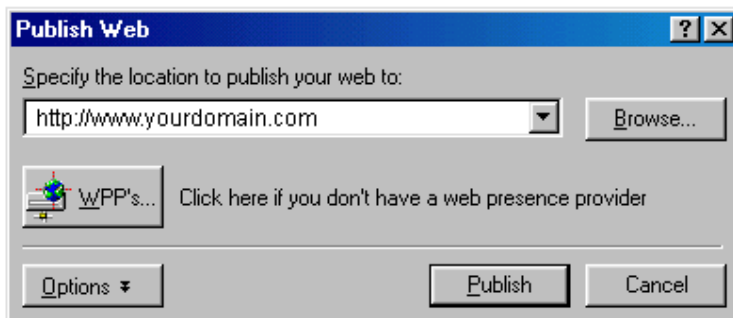
FrontPage 2000

1. Maak verbinding met Internet. Open uw FrontPage Web.

2. Vanuit het File menu, selecteert u "Publish Web..."

3. Type uw domeinnaam in zoals hieronder in de afbeelding. Klik "Publish."

Gebruik altijd www in uw domeinnaam.

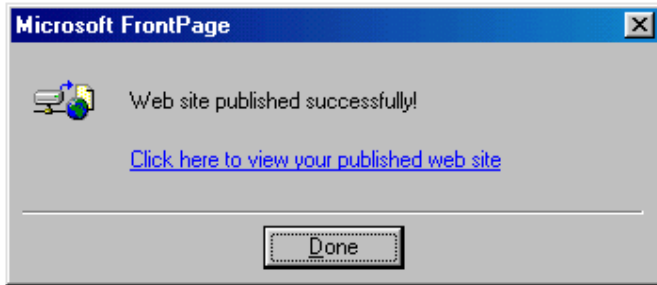


Notitie: FrontPage kan zo geconfigureerd worden zodat hij enkel de gewijzigde bestanden upload. Selecteer deze optie. ("Options").

4. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik "OK."

5. FrontPage vraagt u de bestanden te overschrijven. Klik "Yes."

6. Nadat de bestanden zijn geupload ziet u de volgende window. Klik op de link om uw website te bekijken.



FrontPage 2002

FrontPage 2002 is vrijwel hetzelfde als FrontPage 2000:

1. Maak verbinding met Internet. Open uw FrontPage Web
2. Vanuit het File menu, selecteert u "Publish Web...". Maak alleen uploads van veranderde pagina's.
3. Voer uw website in om te bekijken (<http://www.yourdomain.com>).
Gebruik altijd www in uw domeinnaam.
4. Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

13. Het gebruik van scripts

Deze pagina geeft uitleg over CGI scripts, programma paden, bekijken van geïnstalleerde Perl modules, bestandrechten begrijpen, PHP scripts en toegang tot phpMyAdmin.

13.1 CGI Scripts

Indien u CGI scripts gebruikt dan moeten deze in de cgi-bin map worden geplaatst. De cgi-bin map bevindt zich in uw public_html map. Indien u een script wil gaan gebruiken in een subdomein dient u hier ook een cgi-bin map aan te maken.

Uploading CGI Scripts

Wanneer u gebruik maakt van FTP is het zeer belangrijk om uw script bestanden (b.v. .cgi en .pl) te uploaden in ASCII mode. Uw script zal namelijk niet werken als u het upload in binary of auto mode! Als "auto" is geselecteerd, zorg er dan voor dat .cgi en .pl worden beschouwd als ASCII files door uw FTP cliënt. De scripts zullen niet correct worden uitgevoerd als zij worden geupload in de binary mode.

13.2 Programma paden

De volgende locaties zijn nodig voor de meeste scripts.

Pad naar perl: /usr/bin/perl
 Pad naar sendmail: /usr/sbin/sendmail

CGI URL: http://www.uwdomeinnaam.com/cgi-bin/script.cgi
 Subdomein CGI URL: http://subdomein.uwdomeinnaam.com/cgi-bin/script.cgi

Pad naar cgi-bin: /home/username/domains/uwdomeinnaam.com/public_html/cgi-bin
 Pad naar cgi-bin (subdomein):
 /home/username/domains/uwdomeinnaam.com/public_html/subdomain/cgi-bin

13.3 Het bekijken van geïnstalleerde perl modules

Vanuit het hoofdmenu klikt u op "Advanced Tools" en daarna op "Installed Perl Modules".

Installed Perl Modules		
AnyDBM_File	AutoLoader	AutoSplit
B	B::Asmdata	B::Assembler
B::Bblock	B::Bytecode	B::C::Section
B::CC	B::Debug	B::Deparse
B::Disassembler::BytecodeStream	B::Lint	B::Showlex
B::Stackobj	B::Stash	B::Terse
B::Xref	Benchmark	Bundle::LWP
ByteLoader	CGI	CGI::Carp
CGI::Cookie	CGI::Fast	CGI::Pretty

In de bovenstaande afbeelding ziet u een klein fragment van de geïnstalleerde Perl modules. Als het CGI script bepaalde Perl modules gebruikt kunt u hier controleren of deze is geïnstalleerd. Indien de module niet is geïnstalleerd kunt u uw script niet gebruiken.

13.4 Rechten bekijken

Bestandsrechten bepalen wie een bestand kan/mag lezen, schrijven en uitvoeren. Wanneer er in een script documentatie de vraag krijgt om de CHMOD rechten aan te passen, betekent dit dat u het script moet aanpassen op de bestandsrechten. Dit kan gebeuren met vrijwel ieder FTP programma, of met de ingebouwde [file manager](#) uit het control panel.

Een paar veel gebruikte voorbeelden van bestandsrechten zijn:

- 600 Maakt een file ontoegankelijk
- 644 Leesbaar voor iedereen (b.v. HTML documenten)
- 666 Bestand kan worden gelezen en worden gewijzigd
- 755 Bestand kan door iedereen worden gelezen en worden uitgevoerd
- 777 Programmeerbaar en uitvoerbaar door iedereen (gebruik met voorzichtigheid)

De meeste scripts gebruiken 755 als permissie. Raadpleeg de handleiding van uw script voor een uitgebreide uitleg. Op de upload pagina wordt uitgelegd hoe u deze permissies kunt wijzigen.

13.5 PHP Scripts

PHP scripts zijn volledig ondersteund op onze servers. Houdt u er rekening mee dat de safemode standaard **aan** staat op onze server. Raadpleeg de handleiding van uw script voor een correcte installatie. U kunt diverse PHP scripts kant en klaar downloaden van b.v.:

<http://www.hotscripts.com>

13.6 Toegang tot phpMyAdmin

phpMyAdmin is een programma dat u helpt met het onderhouden, aanmaken en wijzigen van uw databases. U kunt SQL statements uitvoeren, werken met velden (toevoegen, uitgeven, verwijderen), werken met tabellen (creëren, veranderen), creëer extra gegevensbestanden(databases), en veel meer. PhpMyAdmin is bedoeld voor mensen met enige kennis van SQL en PHP. De meeste PHP scripts zullen automatisch een database voor u installeren zodat u waarschijnlijk PhpMyAdmin niet nodig heeft.

phpMyAdmin is te bereiken via <http://www.uwdomeinnaam.com/phpMyAdmin> Meer informatie over phpMyAdmin kunt u vinden op <http://www.phpmyadmin.net>

14. Diverse

Dit document geeft informatie over 404 error pagina's, directory wachtwoord beveiliging, server informatie, mime types, apache handlers, site redirection, domain pointers, en extra domeinen hosten.

14.1 404 error pagina's

Error pagina's staan u toe om te controleren wat bezoekers zien wanneer zij deze soorten fouten tegenkomen:

- 401 Onbevoegd (de bezoeker heeft geen toestemming om de file/directory te bekijken)
- 403 Verboden (toegang tot de file/directory is niet mogelijk)
- 404 De file of directory wordt niet gevonden
- 500 Een fout kwam op de server voor

Vanuit het controle paneel, klik op "Error Pages". U ziet een scherm dat eruit ziet als de volgende:

Create/Modify Apache Error Pages		
401 Unauthorized	401.shtml	View
403 Forbidden	403.shtml	View
404 Not Found	404.shtml	View
500 Internal Server Error	500.shtml	View

Standaard zijn geen error pagina's. Dat betekent dat, 401.shtml, 403.shtml etc., niet bestaan. De "View" link naast elke file name staan u toe om te zien wat een bezoeker ziet wanneer zij dat type van fout tegenkomen.

Aanpassen van de Error Pagina's

Er zijn twee manieren om error pagina's te veranderen.

Methode 1:





Vanuit het Error Page menu, klikt u op de file name of de error pagina die u wilt veranderen. Er zal een textbox verschijnen, waarin u uw HTML code kan invoeren.

Method 2:

Creëer de files zelf in een HTML editor en upload deze naar uw public_html directory. De files moeten de .shtml extensie hebben.

14.2 Paswoord protected directories

Vanuit het control panel klikt u op "Directory Password Protection". Als u nog geen wachtwoord beveiligde directories heeft klikt u op "Find a Directory to Password Protect."

Type	Name	Size	Perm.	Action	Date	UID	GID	Select
	../ Up a Level	4.00k	711		May 1 00:10 2003	sitehelp	sitehelp	
	_private	4.00k	700	Protect Rename	May 14 18:13 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	admin	4.00k	755	Protect Rename	May 14 19:52 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>
	beta	4.00k	755	Protect Rename	May 14 19:52 2003	sitehelp	sitehelp	<input type="checkbox"/>

U zult een lijst zien van uw public_html directories. Om een directory met een wachtwoord te beveiligen klikt u op "Protect" naast de folder die u wilt beveiligen. In dit voorbeeld zullen wij op "beta" klikken.

Use Password Protection on /domains/site-helper.com/public_html/beta

Protected Directory Prompt: eg: Member's Area

Set/Update User: (Not required)

and Password:

Re-Enter Password:

Daarna vinkt u het vakje aan de bovenkant van de lijst aan. Vul de Directory Prompt in (een beschrijving van het wachtwoord beveiligde directory) en de gebruikersnaam van de directory. Klik op "Save."

Nu typt u het volledige adres van de folder in uw browser en zie wat er gebeurt...

Wijzigen van Wachtwoord Beveiligde Directories

Vanuit het controle menu klikt u op "Directory Password Protection". U zult een lijst zien van de beveiligde directories. Bijvoorbeeld:

[Current Protected Directories](#)

[/domains/site-helper.com/public_html/beta](#)

Klik op de directory naam om deze te wijzigen. Vanaf hier kunt u de directory weer vrijgeven, verander de gebruikersnaam (door een nieuwe in te voeren), verander het wachtwoord (door een nieuwe in te voeren) of creëer een nieuwe combinatie van wachtwoord en gebruikersnaam.

14.3 Server informatie

Om toegang te hebben tot de server informatie klikt u op "Advanced Tools" vanuit het control panel en daarna op "Server Information". U zult het scherm zien dat er uit ziet als de volgende:

Name	Value
Processor Name	AMD Duron(tm)
Processor Speed (MHz)	1100.082
Total Memory	513304 kB
Free Memory	210716 kB
Total Swap Memory	1044184 kB
Free Swap Memory	1044184 kB
System Uptime	0 Days, 6 Hours and 43 Minutes
Apache	Running
DirectAdmin	Running
Exim	Running
MySQL	Running
Named	Running
ProFTPD	Running
sshd	Running
vm-Pop3d	Running

Hier ziet u de status van uw server

14.4 MIME Types

Om toegang te hebben tot mime types klikt u op "Advanced Tools" vanuit het controle paneel en daarna op "Mime Types".

Mime types staan u toe om web files te installeren. Om een mime type toe te voegen, voert u de mime type naam en de uitbreiding in zonder punt. Mime types (en Apache handlers – zie volgende beschrijving) zouden alleen moeten worden gebruikt door ervaren gebruikers.

Aan de onderkant van het mime type menu staat een link voor de lijst van alle mime types die momenteel op het systeem zijn geïnstalleerd.



In het bovenstaande voorbeeld kunnen web browsers *.fil files openen als duidelijke tekstdocumenten.

14.5 Apache handlers

Om toegang te hebben tot Apache handlers klikt u op "Advanced Tools" vanuit het controle paneel en daarna op "Apache Handlers".

Handlers vertellen Apache (de web server software) wat te doen met bepaalde types van files. Bijvoorbeeld, .cgi en .pl scripts worden verwerkt met Perl. U kunt Apache process .scr files maken met Perl bij gebruik van de juiste handlers. Om een handler toe te voegen typt u eenvoudig de handler naam en de uitbreiding in (zonder punt) en klikt op "Add."



In het bovenstaande voorbeeld zal Apache handle all .ima files als IMAP types, alhoewel de standaard uitbreiding voor image maps is .map.

14.6 Site redirectie

Om toegang te hebben tot site redirection klikt u op "Advanced Tools" vanuit het controle paneel en daarna op "Site Redirection".

Site redirection staat u toe om bezoekers door te sturen naar een ander punt op uw site of naar een geheel andere site.



In het bovenstaande voorbeeld worden bezoekers van http://www.skyberate.net/directadmin doorgestuurd naar http://www.directadmin.com.

Voer een slash (/) in op het gebied van de "Local URL Path" om alle bezoekers door te sturen naar uw domein (http://www.uwdomeinnaam.com).

14.7 Domain pointers

Om toegang te hebben tot domein wijzers klikt u op "Advanced Tools" vanuit het controle paneel en daarna op "Domain Pointers".

Domein pointers staan u toe om andere domeinen naar uw hoofd website door te sturen. Zorg ervoor dat u de records van deze domeinen in dezelfde name servers verandert zoals uw hoofdwebsite.



Laten we zeggen dat wij de domein naam hite-selper.com bezitten. In het bovenstaande voorbeeld creëren wij een pointer die er voor zorgt dat elke bezoeker van hite-selper.com wordt doorgestuurd naar site-helper.com. Klik op "Add" wanneer u klaar bent met het invoeren.

Notitie: Het kan tot 72 uur duren voor de wijzer actief is.

14.8 Het hosten van extra domeinen

Om extra domeinen te hosten klikt u op "Advanced Tools" vanuit het control panel en daarna op "Host Additional Domains".

Om een extra domein te hosten klikt u op "Add Another Domain" aan de bovenkant van het scherm.

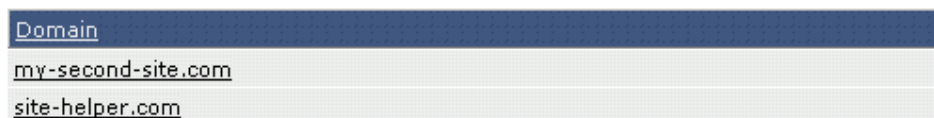


Eerst voert u de domein naam in. **Gebruik alleen kleine letters.** Het is niet nodig om "http://" of "www" in te voeren.

Ten tweede selecteert u de bandbreedte die beschikbaar is voor dit domein. Als u slechts 1 gig traffic per maand wilt, voert u 1000 in in het "Bandwidth" tekstvakje. Als u bandbreedte met uw hoofddomein wilt delen, zonder beperking, vink dan de "Same as Main Account" box aan. Tot slot klikt u op "Create".

Inloggen in het Control Panel

Log in in het control panel zoals u altijd doet. U zult een keuze van de domeinen zien die door uw account worden gehost:



Klik op de domein waarmee u wilt werken.

14.9 Het uploaden van bestanden per domein

Uploading files naar elk domein is erg simpel. Wanneer u FTP of het control panel gebruikt dat in de file manager is gebouwd gaat u naar de domein directory en kiest u het domein dat u wilt uploaden.

14.10 Installatron

Onder de link 'Installatron' heeft u de mogelijkheid zeer eenvoudig een groot aantal populaire scripts / software programma's te installeren. Uitleg vindt u in het control panel, na het klikken op de 'Installatron' link.